 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	<b>1</b>
	Označenie dokumentu:	S-60-1	Počet strán:	<b>6</b>
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	<b>1</b>
	Lehota uloženia:	10 rokov		

## Školský poriadok

### Čl. 1

#### Základné ustanovenia

1. Riaditeľ Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, 080 47 Prešov (ďalej len „škola“) vydáva na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z., Školský zákon (ďalej len „školský zákon“) tento Školský poriadok.
2. Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu študentov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého študenta školy.
3. Školský poriadok je verejne prístupný v priestoroch ŠB 1.


### Čl. 2

#### Práva študentov

Študenti školy majú právo:

1. Na kvalitný a im zrozumiteľný výchovno-vzdelávací proces v školských vzdelávacích programoch školy (ďalej len „ŠkVP“).
2. Byť rešpektovaní ako suverénne osobnosti.
3. Pri výchovno-vzdelávacom procese na:
  - na ochranu zdravia a bezpečnosti,
  - dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem.
4. V primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
5. Na možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s každým zamestnancom školy.
6. Prostredníctvom triedneho profesora alebo Žiackej školskej rady komunikovať s manažmentom školy.
7. Stanoviť si zasadací poriadok, pokiaľ svojím správaním nerušia výchovno-vzdelávací proces.
8. Zvoliť si náplň prestávok na regeneráciu síl, pokiaľ neporušia školský poriadok a zachovávajú pravidlá slušného správania, tolerance a bezpečnosti, pričom nerušia ostatných študentov a zamestnancov školy.
9. Na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
10. Zapojiť sa do mimoškolskej záujmovej činnosti v škole i mimo nej.
11. Voliť a byť volení do triednej samosprávy, Žiackej školskej rady a Rady školy.
12. Vybrať si ŠkVP, na ktorý môže byť zaradený vzhľadom na študijné výsledky, počtu prihlásených študentov na daný ŠkVP a možností školy.
13. Vybrať si z ponuky daného ŠkVP voliteľné a nepovinné predmety.
14. Na celý rad ďalších individuálnych práv, ktoré upravuje školský zákon (napr. uvoľňovanie študentov z vyučovania, prestup na inú školu, zmena študijného odboru, prerušenie štúdia, postup do vyššieho ročníka, opakovanie ročníka, zanechanie štúdia, hodnotenie a klasifikácia, celkové hodnotenie, opravné skúšky, komisionálne skúšky a iné), vyhláska o ukončení štúdia na stredných školách (napr. MS, výber témy s určenou žánrovou formou PFIČ zo SJL, výbery tém pre daný ŠkVP na obhajobu vlastného projektu PČOZ MS, dobrovoľná MS z predmetu aj len jej časť alebo len formu internej časti, úroveň MS z cudzích jazykov a iné), Deklarácia práv dieťaťa,

Dokument S-60-1	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Číslo výtlačku:	1
Meno a priezvisko:	Mgr. Marek Soták	Ing. Martin Broda, PhD.	Ing. Slavomír Kožár, MBA		
Dátum (d.m.r)	12.11.2018	12.11.2018	12.11.2018	Účinnosť od: 12.11.2018	
Podpis					

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	<b>1</b>
	Označenie dokumentu:	S-60-1	Počet strán:	<b>6</b>
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	<b>2</b>
	Lehota uloženia:	10 rokov		

Dohovor o právach dieťaťa, Občiansky zákonník, a ďalších právnych noriem týkajúcich sa práv a povinnosti študentov vo vzdelávaní.

15. Ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred začiatkom hodiny zo závažného dôvodu.
16. Požiadat' od výchovného poradcu, kariérneho poradcu, školského psychológa, koordinátora prevencie drogových závislostí, koordinátora pre rodičovskú výchovu a iných, poskytnutie odbornoporadenskej, metodologickej, diagnostickej a informačnej pomoci.
17. Požiadat' o ubytovanie v Školskom internáte pri SPŠE v Prešove.
18. Požiadat' o vecne príslušné štipendium alebo ďalšie finančné úľavy.
19. Stravovať sa v školskej jedálni.

### Čl. 3

#### Právne postavenie študentov

1. Všetky práva v plnom rozsahu môžu realizovať len plnoletí študenti školy.
2. Neplnoletých študentov školy zastupujú pri plnení práv ich zákonní zástupcovia.

### Čl. 4

#### Povinnosti študentov


Študenti školy majú za povinnosť:

1. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať návyky poskytované predmetmi, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání.
2. Byť zodpovední za svoje študijné výsledky počas celého štúdia.
3. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vecne zodpovedných zamestnancov školy a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých vyučovacích predmetov (povinných a voliteľných) pre štúdium ktorých sa rozhodli.
4. Dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok.
5. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, morálky a etiky a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole.
6. Chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
7. Dodržiavať vnútorné poriadky v laboratóriách, v odborných učebniach, v dielňach praxe, v telovýchovných priestoroch a v ostatných priestoroch školy.
8. Byť v škole vhodne (napr. casual, smart casual) a čisto oblečení a upravení.
9. Pri príchode do školy a pri presunoch medzi budovami školy si riadne očistiť obuv.
10. Používať v každom zošite na prvom liste grafickú úpravu definovanú pre školu.
11. Pre ďalšie listy v zošite na technických predmetoch dodržiavať jednotnú grafickú úpravu (rámčeka a nadpisy), na všeobecnovzdelávacích predmetoch určí grafickú úpravu vyučujúci.
12. Navštevovať lekára a vybavovať neodkladné záležitosti mimo vyučovania. V mimoriadnych prípadoch vyššie uvedené návštevy a vybavovanie je možné vykonať aj v čase vyučovania, ak o to požiadajú zákonný zástupca v študijnom preukaze alebo využitím webovej aplikácie, jeho žiadosť znamená prevzatie zodpovednosti za bezpečnosť študenta po opustení budovy školy.
13. Používať elektronický dochádzkový systém pri každom príchode a odchode zo školy, vrátane prerušenia vyučovania.
14. Dodržiavať smernice: Dopravno-prevádzkový poriadok a Prevádzka LAN infraštruktúry a iné.

### Čl. 5

#### Zákazy študentom


Študentom školy je zakázané:

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	<b>1</b>
	Označenie dokumentu:	S-60-1	Počet strán:	<b>6</b>
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	<b>3</b>
	Lehota uloženia:	10 rokov		

1. Šikanovať alebo kyberšikanovať v škole alebo mimo nej, t. j. je zakázané fyzicky napádať, vyhrážať sa, vyčleňovať z kolektívu, nadávať alebo prezývať, či iným spôsobom ubližovať druhým študentom a to fyzicky, psychicky alebo prostredníctvom internetu.
2. Prinášať, šíriť alebo používať v škole počas vyučovania a prestávok, na verejne prístupných priestoroch alebo pri činnostiach organizovaných školou drogy, alkoholické nápoje, cigarety a iné zdraviu škodlivé látky.
3. Mať v škole počas vyučovania a prestávok alebo pri činnostiach organizovaných školou náušnice (s výnimkou dievčat) a piercing.
4. Mať tetovanie na viditeľnom mieste.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety a zvieratá ohrozujúce život a zdravie alebo ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných študentov pri vyučovaní.
6. Počas teoretickej a praktickej prípravy a výkonu praktických činností pod elektrickým napätím, nosiť prstene, vodivé retiazky, náramky alebo iné kovové súčasti.
7. Počas vyučovacích hodín používať mobilné telefóny v rozpore s pokynmi vyučujúceho.
8. Zhotovovať foto, audio a video záznamy počas vyučovania a prestávok alebo pri činnostiach organizovaných školou do mobilu, alebo iného zariadenia, bez predchádzajúceho súhlasu kompetentnej osoby.
9. Vykláňať sa z okien, zdržiavať sa pri nich počas vetrania, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety, vysedať na nich, na zábradliach, schodištiach a podlahách.
10. Opúšťať v priebehu vyučovacích hodín a prestávok na regeneráciu síl bez súhlasu kompetentnej osoby učebňu, alebo budovy školy (okrem presunu medzi ŠB 1, ŠB 2 a školským dvorom ŠB 2). V prípade, že študent poruší tento zákaz, preberá za prípadné následky takéhoto konania plnú zodpovednosť.

## Čl. 6 Organizácia vyučovania

1. Rozvrh vyučovacích hodín je zverejnený na webovom sídle školy.
2. Do školských budov študenti vchádzajú hlavnými vchodmi.
3. Študenti v ŠB 1 využívajú hlavné schodisko až po uprataní vestibulu, teda po 8.45 hod.
4. Základným dokladom, ktorý oprávňuje študentov na vstup do školy, je ich ISIC/EURO 26 karta. Študenti sú povinní nosiť ju so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy alebo podujatiach organizovaných školou sa ňou preukázať. Poškodenie či stratu karty sú študenti povinní bezodkladne oznámiť triednemu profesorovi, ktorý zabezpečí vystavenie duplikátu za manipulačný poplatok.
5. Všetci študenti sa musia prezúvať v pre nich pridelených šatniach, alebo pred úložnými skrinkami do hygienicky nezávadných prezuviek (nie športovej obuvi). Odev je možné odložiť na vyhradené miesto v pridelených šatniach alebo úložnej skrínke. Po vyučovaní je možné nechať prezuvky v šatni iba na vlastnú zodpovednosť, preto nemožno v prípade straty požadovať odškodnenie.
6. Za poriadok, čistotu a uzatváranie úložných skriniek zodpovedá študent, ktorému bola pridelená. Za poriadok a čistotu šatní zodpovedajú študenti, ktorým je šatňa určená. Systém uzamykania šatne stanoví triedny profesor s triednou samosprávou.
7. Každý presun študentov počas vyučovania medzi ŠB 1 a ŠB 2 smie byť uskutočnený len po priechode pre chodcov a pod dozorom kompetentného zamestnanca školy.
8. Po presune študentov do laboratórií, odborných učební, dielni praxe, telovýchovných priestorov a ostatných priestoroch školy, zo ŠB 1 do ŠB 2 a naopak používajú na prezúvanie a odloženie vrchného odevu šatne na tento účel vyčlenené.
9. Každý študent má v triede svoje miesto. Zodpovedá za poriadok a čistotu tohto miesta, za školský nábytok, ktorý používa. Poškodenie školského majetku nahrádzajú žiaci v primeranej hodnote, pokiaľ škodu sami spôsobili.
10. Študenti počas vyučovania sedia slušne, pozorne sledujú výklad vyučujúceho i odpovede študentov, svedomito a aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.
11. Cenné predmety a väčšie sumy peňazí nosia študenti do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak študenti zistia stratu, oznámia to triednemu profesorovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
12. Študenti prestávky využívajú na regeneráciu síl, prípadne na presun do tried, laboratórií,

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	<b>1</b>
	Označenie dokumentu:	S-60-1	Počet strán:	<b>6</b>
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	<b>4</b>
	Lehota uloženia:	10 rokov		


odborných učební, dielní praxe, telovýchovných priestorov a ostatných priestorov školy. Presúvajú sa samostatne a disciplinovane. Študenti i v triedach sa počas malých prestávok zdržiavajú v nich s výnimkou nutných hygienických potrieb.

13. Študenti počas voľných hodín, kedy je vyučovanie pre nich prerušené, sa primárne zdržiavajú v CZV, v bufete alebo v oddychových zónach školy. Správať sa však musia tak, aby nenarušovali priebeh vyučovania ostatných študentov alebo na vlastnú zodpovednosť môžu opustiť školu.
14. Pobyt študentov v priestoroch školy je možný len v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas voľných hodín, záujmovej činnosti, alebo pri činnostiach organizovaných školou.
15. Obed v školskej jedálni sa podáva postupne, počas 5., 6., 7. a 8. vyučovacej hodiny. V jednotlivých etapách pre skupinu tried je počas obedňajšej prestávky vyučovanie prerušené. Študenti, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, majú voľnú hodinu.
16. Študenti sa v školskej jedálni správajú disciplinovane, nepredbiehajú sa, dodržiavajú pokyny pedagogického dozoru, dbajú o hygienu a kultúru stravovania. Po skončení jedla dajú miesto do náležitého poriadku a uvoľnia ho pre ďalšieho strávnika.
17. Pre študentov je záväzný obsahový a časový plán školou organizovaných podujatí (účelové cvičenia, KOŽAZ, exkurzie, výlety, lyžiarske zájazdy, brigády a iné). Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a so súhlasom kompetentného zamestnanca školy vykonávajúceho dozor nad podujatím môže byť zohľadnená individuálna požiadavka (napr. vystúpiť alebo nastúpiť z dopravného prostriedku na plánovanej trase, oneskorený príchod, alebo odchod a iné).
18. Študenti úradné a neodkladné záležitosti vybavujú na sekretariáte školy len prostredníctvom triedneho profesora. S ostatnými profesormi individuálne po dohode v priestoroch školy. Do kabinetov, zborovne a ostatných úradných miestností bez vyzvania nevstupujú.
19. Základné informácie o štúdiu študentov (prospech, dochádzka, triedne aktivity, dôležité udalosti, termíny a iné) zákonný zástupca získava cez webovú aplikáciu, prípadne osobne po dohovore s triednym profesorom alebo príslušným vyučujúcim v čase mimo vyučovania, alebo kolektívnou formou v rámci triednych aktivít.

## Čl. 7

### Absencia študentov na vyučovaní

1. Ak sa študent nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada zákonný zástupca písomne v študijnom preukaze alebo cez webovú aplikáciu, vyučujúceho alebo triedneho profesora o uvoľnenie z vyučovania. Vyučujúci je oprávnený uvoľniť študenta z jednej vyučovacej hodiny. Triedny profesor je oprávnený uvoľniť študenta z vyučovania zo závažných dôvodov na dobu najviac jedného vyučovacieho dňa. Ak je predpokladaná neprítomnosť študenta dlhšia, je zákonný zástupca povinný požiadať o uvoľnenie písomne riaditeľa školy.
2. Triedny profesor ospravedlní neprítomnosť študenta na vyučovaní len na základe ospravedlnenia zapísaného v študijnom preukaze alebo cez webovú aplikáciu.
3. Ospravedlnenie o neprítomnosti študenta na vyučovaní v rozsahu 1 až 3 dni môže vystaviť len zákonný zástupca, pričom maximálny počet takýchto ospravedlnení je 5 počas aktuálneho šk. roka.
4. Ospravedlnenie neprítomnosti v študijnom preukaze je študent povinný predložiť triednemu profesorovi počas najbližšej TH najneskôr však do 7. kalendárnych dní po predchádzajúcej neprítomnosti. Triedny profesor, v prípade pochybností, má právo tieto zápisy v študijnom preukaze verifikovať.
5. Ospravedlnenie neprítomnosti cez webovú aplikáciu je zákonný zástupca poslať bezodkladne triednemu profesorovi, najneskôr však do 3. kalendárnych dní po predchádzajúcej neprítomnosti. Triedny profesor, v prípade pochybností, má právo toto ospravedlnenie verifikovať.
6. Ak ochorie študent alebo osoba žijúca so študentom v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca študenta bezodkladne a to písomne riaditeľovi školy. Taký študent sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom kompetentného lekára.
7. Riaditeľ školy môže uvoľniť študenta z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, na základe vyjadrenia kompetentného lekára. Študent so zmenenou telesnou schopnosťou bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho profesora do 15.

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	<b>1</b>
	Označenie dokumentu:	S-60-1	Počet strán:	<b>6</b>
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	<b>5</b>
	Lehota uloženia:	10 rokov		

septembra daného šk. roka. Návrh kompetentného lekára na oslobodenie od TSV, resp. zaradenie do zdravotnej TSV predloží študent bezodkladne vyučujúcemu TSV.

8. Študent, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľa oslobodený od TSV sa na písomnú žiadosť zákonného zástupcu nemusí zúčastňovať na vyučovaní TSV, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou príslušného dňa. Ak je hodina TSV inak časovo zaradená, študent oslobodený od TSV sa jej musí zúčastniť.
9. Ak študent vymešká v danom predmete za klasifikačné obdobie viac ako 25 % z odučených hodín, môže riaditeľ školy na návrh vyučujúceho nariadiť komisionálne preskúšanie študenta.

## Čl. 8 Povinnosti týždenníkov


1. Na základe rozhodnutia triedneho profesora je vždy dvojica študentov cyklicky ustanovená do funkcie týždenníkov.
2. Týždenníci plnia funkciu týždenníkov podľa pokynov triedneho profesora alebo vyučujúceho daného predmetu.
3. Týždenníci prichádzajú do školy najneskoršie 15 minút pred začiatkom vyučovania, vedú spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbajú o čistotu tabule, triedy, nástenky, pripravujú podľa pokynov učebné pomôcky, hlásia neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach po začiatku hodiny na sekretariáte školy, vetrajú, polievajú kvety v triede, bez vyzvania hlásia vyučujúcemu mená neprítomných študentov, hlásia zistené nedostatky na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu, prípadne triednemu profesorovi.
4. Pri presune z a do laboratórií, odborných učební, dielní praxe, telovýchovných priestorov a ostatných priestorov školy, dbajú o zachovanie poriadku.
5. Po skončení vyučovania skontrolujú učebný priestor, poutierajú tabuľu, prezrú lavice, dbajú o vyloženie stoličiek na lavice, zatvárajú okná, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody a odchádzajú z učebných priestorov poslední.
6. Týždenníci upozornia vyučujúceho na koniec vyučovania v danom učebnom priestore a na vyučovanie v druhej školskej budove.

## Čl. 9 Výchovné opatrenia a kritéria udeľovania

1. Pochvaly:
  - a) pochvala od triedneho profesora (verbálne, vystavený certifikát a iné)
    - za výborný prospech a vzorné správanie (prospel s vyznamenaním),
    - za reprezentáciu školy (v základných kolách súťaží, prehliadok a iné),
  - b) pochvala od riaditeľa školy (zapísané v doložke na vysvedčení)
    - za výborný prospech a vzorné správanie (študijný priemer do 1,00),
    - za reprezentáciu školy (regionálne a vyššie kolá súťaží, prehliadok a iné).
2. Opatrenia na posilnenie disciplíny študentov:
  - a) napomenutie od triedneho profesora,
    - za tri po sebe idúce menej závažné priestupky (neskoré príchody, neplnenie týždenníckych povinností, neprezúvanie sa a iné)
    - za 1 neospravedlnenú hodinu,
    - iné.

Stupeň klasifikácie: 1
  - b) pokarhanie od triedneho profesora,
    - za závažnejší priestupok (podvádzanie, falšovanie úradných dokladov, fajčenie, alkohol a iné),
    - opakujúce sa menšie priestupky po napomenutí od triedneho profesora,
    - 2 až 10 neospravedlnených hodín,
    - iné.

Stupeň klasifikácie: 2

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	<b>1</b>
	Označenie dokumentu:	S-60-1	Počet strán:	<b>6</b>
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	<b>6</b>
	Lehota uloženia:	10 rokov		

- c) pokarhanie od riaditeľa školy:
- opakujúce sa závažnejšie priestupky po pokarhaní od triedneho profesora,
  - 11 až 20 neospravedlnených hodín,
  - iné.
- Stupeň klasifikácie: 3
- d) podmienené vylúčenie zo štúdia:
- viac ako 20 neospravedlnených hodín,
  - závažné a hrubé porušenie školského poriadku alebo vyšších právnych noriem,
  - iné.
- Stupeň klasifikácie: 3
- e) vylúčenie zo školy:
- trestná činnosť,
  - opakujúce sa závažné a hrubé porušenie školského poriadku alebo vyšších právnych noriem po podmienenom vylúčení zo štúdia
  - iné.
3. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných opatrení a musia sa prerokovať so zákonnými zástupcami bezodkladne po vzniku incidentu.
4. Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia.

## **Čl. 10**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých študentov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku zo strany študentov je dôvodom na opatrenia na posilnenia disciplíny.
2. Triedny profesor je povinný preukázateľne oboznámiť so školským poriadkom študentov triedy a ich zákonných zástupcov.
3. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú všetky vnútorné poriadky, interné smernice, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a iné, s ktorými sú študenti oboznamovaní na hodinách vyučovania alebo pri činnostiach organizovaných školou.
4. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy.

V Prešove 12.11.2018

Ing. Slavomír Kožár, MBA  
riaditeľ školy