

Práca s počítačmi a správa súborov

.....

Ing. Slavomír Kožár
Stredná priemyselná škola elektrotechnická v Prešove

Názov vzdelávacieho programu:

Práca s počítačmi a správa súborov

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:

1. Udržanie si profesijných kompetencií v oblasti informačných a komunikačných technológií pedagogických zamestnancov – efektívna správa súborového systému a práce s operačným systémom PC potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti v súlade s § 39 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Potreba realizovať vzdelávanie v oblasti informačných a komunikačných technológií vyplýva zo

strategických dokumentov MŠ SR:

- Stratégia informatizácie regionálneho školstva
- Koncepcia informatiky a informatizácie školstva
- Politika informatizácie spoločnosti v Slovenskej republike
- Milénium: Národný program výchovy a vzdelávania v SR na najbližších 15 až 20 rokov

dokumentov EÚ:

- Biela kniha o vzdelávaní a odbornej príprave
 - Memorandum o celoživotnom vzdelávaní
3. Potreba realizovať vzdelávanie v oblasti informačných komunikačných technológií vyplynula aj zo záverečného hodnotenia projektov ESF, ktoré realizovala škola ako konečný prijímateľ alebo partner projektov: Počítačové zručnosti pre život, Zvyšovanie kvalifikácie učiteľov v oblasti IKT, Zefektívnenie vzdelávania ďalším vzdelávaním učiteľov v oblasti IKT a cudzích jazykov

Druh kontinuálneho vzdelávania:

aktualizačné

Forma kontinuálneho vzdelávania:

prezenčná

Hlavný cieľ:

Hlavným cieľom aktualizačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je udržanie si profesijných kompetencií v oblasti informačných a komunikačných technológií – efektívna správa súborového systému a práce s operačným systémom PC potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti.

Špecifické ciele:

Absolvent aktualizačného vzdelávania nadobudne profesijné kompetencie v nasledovnom:

- ovláda základné časti a činnosť PC
- ovláda základy obsluhy PC a operačného systému
- vie aplikovať ochranu pre počítačovým vírusom

Obsah vzdelávacieho programu:

Učebný plán

1. Počítačové prostredie	4 hod
2. Pracovná plocha	4 hod
3. Správa súborov	11 hod
4. Vírusy	4 hod
5. Správa tlače	2 hod

Učebná osnova

1. Počítačové prostredie	4 hod
• Prvé kroky s počítačom.	
• Základné informácie a činnosti.	
• Editovanie textu.	
2. Pracovná plocha	4 hod
• Práca s ikonami.	
• Práca s oknami.	
3. Správa súborov	11 hod
• Princípy.	
• Adresáre, priečinky.	
• Práca so súbormi.	
• Kopírovanie.	
• Presúvanie.	
• Vymazávanie.	
• Obnovovanie.	
• Vyhľadávanie.	
• Komprimovanie súborov.	
4. Vírusy	4 hod
• Princípy.	
• Ochrany proti vírusom.	
5. Správa tlače	2 hod
• Atribúty tlače.	
• Tlač výstupov.	

Profil absolventa:

Absolvent sa v priebehu kurzu naučí:

- pomenovať a používať základné časti počítača
- zapnúť a korektne vypnúť počítač
- nastaviť prostredie operačného systému
- spravovať súbory a adresáre
- vyhľadávať dáta v adresovej štruktúre
- nastaviť tlačiareň a vytlačiť dokument
- odporúčané postupy používané pri ochrane pred počítačovými vírusmi

Absolvent získa informácie potrebné pri efektívnom využívaní PC, zručnosti pri správe súborov a práci s prostredím operačného systému s ohľadom na potreby pedagogickej praxe.

Rozsah vzdelávacieho programu:

Celkový počet vyučovacích hodín:	25
Trvanie vzdelávacieho programu:	najviac desať mesiacov

Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov; kariérový stupeň, kariérová pozícia:

Kontinuálne vzdelávanie je určené pre pedagogických zamestnancov.

Kategórie pedagogických zamestnancov:

- učiteľ
- majster odbornej výchovy
- vychovávateľ
- (s výnimkou učiteľa informatiky a informatickej výchovy a pedagogického asistenta)

Podkategórie kategórie učiteľ:

- učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy)
- učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy)

- učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy)
- učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy)
- učiteľ základnej umeleckej školy
- učiteľ jazykovej školy
- učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie

Kariérové stupne:

- samostatný pedagogický zamestnanec
- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou

Vzdelávacie predmety:

všetky vyučovacie predmety

Podmienky pre zaradenie uchádzačov:

- na kontinuálne vzdelávanie podľa § 35 ods. 4 písm. b) až e) možno prijať pedagogického zamestnanca až po absolvovaní šiestich mesiacov pedagogickej činnosti
- na kontinuálne vzdelávanie alebo na overenie profesijných kompetencií bude zaradený pedagogický zamestnanec v uvedenej kategórii a podkategórii, ktorý spĺňa kvalifikačný predpoklad vzdelania v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z.
- poskytovateľ zaraďuje pedagogického zamestnanca na aktualizáčn é vzdelávanie na základe prihlášky
- riaditeľ školy alebo školského zariadenia na prihláške potvrdzuje zaradenie pedagogického zamestnanca do kategórie alebo podkategórie; riaditeľovi školy alebo školského zariadenia potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ
- ak pedagogický zamestnanec nie je v pracovnom pomere alebo riaditeľ školy nepotvrdí zaradenie pedagogického zamestnanca, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie pedagogického zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický zamestnanec predloží poskytovateľovi
- zaradenie alebo nezaradenie pedagogického zamestnanca na kontinuálne vzdelávanie poskytovateľ najneskôr desať dní pred začatím kontinuálneho vzdelávania oznámi pedagogickému zamestnancovi písomne
- súčasťou prihlášky je aj súhlas dotknutej osoby

Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončovanie:

- prezenčná forma:
 - spôsob ukončovania: záverečnou prezentáciou pred účastníkmi vzdelávania a lektorom aktualizáčn ého vzdelávania
 - požiadavky na ukončenie:
 - na ukončenie programu kontinuálneho vzdelávania je potrebná účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu programu kontinuálneho vzdelávania
 - vypracovanie úlohy, ktorá obsahuje: konfiguráciu prostredia OS, vytvorenie, kopírovanie, presun a vymazanie súborov a adresárov, vyhľadanie súborov v adresárovej štruktúre, použitie AV programu – skenovanie konkrétneho adresára, pripojenie tlačiarne a vytlačenie dokumentu
 - záverečná prezentácia vypracovanej úlohy pred účastníkmi vzdelávania a lektorom
 - záverečnú prezentáciu odovzdá účastník na CD a v printovej podobe lektorovi aktualizáčn ého vzdelávania
 - poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi po úspešnom ukončení programu aktualizáčn ého vzdelávania osvedčenie o ukončení kontinuálneho vzdelávania

- vzdelávací program, ktorí ukončujú pedagogickí zamestnanci podľa § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov:
 - pedagogický zamestnanec s minimálne tromi rokmi pedagogickej činnosti môže požiadať o overenie profesijných kompetencií získaných výkonom jeho pedagogickej činnosti alebo seabvzdelávaním
 - spôsob ukončovania: záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou
 - požiadavky na ukončenie:
 - vypracovanie úlohy, ktorá obsahuje: konfiguráciu prostredia OS, vytvorenie, kopírovanie, presun a vymazanie súborov a adresárov, vyhľadanie súborov v adresárovej štruktúre, použitie AV programu – skenovanie konkrétneho adresára, pripojenie tlačiarne a vytlačenie dokumentu
 - záverečná prezentácia vypracovanej úlohy pred skúšobnou komisiou
 - záverečnú prezentáciu odovzdá účastník na CD a v printovej podobe predsedovi skúšobnej komisie
 - o ukončení aktualizačného vzdelávania vyhotoví skúšobná komisia protokol; ak člen skúšobnej komisie má výhrady k protokolu uvedie to do tohto protokolu
 - poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi po úspešnom ukončení programu aktualizačného vzdelávania osvedčenie o ukončení kontinuálneho vzdelávania

Garant a personálne zabezpečenie:

- garant: - Ing. Slavomír Kozár, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s druhou atestáciou
 - garant spĺňa kvalifikačný predpoklad v zmysle § 43 ods. 3 zákona č. 317/2009 Z.z. v znení zákona č. 390/2011 Z. z.
- lektori: pedagogickí zamestnanci Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov a odborníci s lektorskou praxou v oblasti IKT.
- kvalifikačné predpoklady pre lektorskú činnosť: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s prvou atestáciou
- skúšobná komisia: trojčlennú skúšobnú komisiu, ktorú vymenúvava štatutárny orgán poskytovateľa aktualizačného vzdelávania tvorí spravidla garant vzdelávania, lektor a pedagogický zamestnanec Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov alebo odborník s lektorskou praxou v oblasti IKT.

Finančné, materiálne zabezpečenie:

Náklady spojené s kontinuálnym vzdelávaním uhrádza zamestnávateľ, ktorý svojho zamestnanca vysiela na kontinuálne vzdelávanie resp. účastník kontinuálneho vzdelávania. Výška nákladov na vzdelávanie na jedného účastníka je 70 €.

Kontinuálne vzdelávanie bude realizované v odborných učebniach informačných a komunikačných technológií školy resp. zamestnávateľa, ktorý svojich zamestnancov vysiela na kontinuálne vzdelávanie.

Škola predložila MPC projekt na vybudovanie učebne kontinuálneho vzdelávania.

Technické a informačné zabezpečenie:

Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Plzenská 1, Prešov má sedem učební informačných a komunikačných technológií, 84 ks osobných počítačov (PC) používaných v pedagogickom procese, 13 ks osobných počítačov (PC) používaných v administratíve, 15 ks tlačiarň, 3 ks interaktívnych tabúľ, 16 ks dataprojektorov a ASDL pripojenie na internet.

Návrh počtu kreditov:

za každých päť hodín programu vzdelávania 1 kredit 5 kreditov

za ukončenie programu vzdelávania záverečnou prezentáciou 2 kredity
spolu 7 kreditov