

Využívanie elektronickej prezentácie
v edukačnom procese

Názov vzdelávacieho programu:

Využívanie elektronickej prezentácie v edukačnom procese

Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:

1. Udržanie si profesijných kompetencií v oblasti informačných a komunikačných technológií pedagogických zamestnancov potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti v súlade s § 39 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Potreba realizovať vzdelávanie v oblasti informačných a komunikačných technológií vyplýva zo

strategických dokumentov MŠ SR:

- Stratégia informatizácie regionálneho školstva
- Koncepcia informatiky a informatizácie školstva
- Politika informatizácie spoločnosti v Slovenskej republike
- Milénium: Národný program výchovy a vzdelávania v SR na najbližších 15 až 20 rokov

dokumentov EÚ:

- Biela kniha o vzdelávaní a odbornej príprave
 - Memorandum o celoživotnom vzdelávaní
3. Potreba realizovať vzdelávanie v oblasti informačných komunikačných technológií vyplynula aj zo záverečného hodnotenia projektov ESF, ktoré realizovala škola ako konečný prijímateľ alebo partner projektov: Počítačové zručnosti pre život, Zvyšovanie kvalifikácie učiteľov v oblasti IKT, Zefektívnenie vzdelávania ďalším vzdelávaním učiteľov v oblasti IKT a cudzích jazykov

Druh kontinuálneho vzdelávania:

aktualizačné

Forma kontinuálneho vzdelávania:

- prezenčná
- podľa § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z.

Ciele:**Hlavný cieľ:**

Hlavným cieľom aktualizačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je udržanie si profesijných kompetencií v oblasti informačných a komunikačných technológií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti.

Špecifické ciele:

- kontinuálnym vzdelávaním v oblasti informačných a komunikačných technológií zvýšiť kvalitu edukačného procesu
- zvýšenie adaptability pedagogických zamestnancov s nižšou úrovňou zručnosti v oblasti informačných a komunikačných technológií
- rozvoj pozitívneho vzťahu pedagogických zamestnancov k používaniu informačných a komunikačných technológií vo výchovno-vzdelávacom procese
- posilnenie kvality kontinuálneho vzdelávania stimulovaním hodnotiacich aktivít – osvedčenie o ukončení kontinuálneho vzdelávania

Obsah vzdelávacieho programu:

Učebný plán

1. Používanie aplikácie	3 hod
2. Vytváranie prezentácie	4 hod
3. Text a kreslené prvky	4 hod
4. Tabuľky, grafy, diagramy, obrázky	5 hod
5. Efekty premietania snímok	3 hod
6. Príprava výstupov	6 hod

Učebná osnova

1. Používanie aplikácie	3 hod
• Prostredie aplikácie, menu	
• Panely nástrojov, nastavenia	
• Základné pojmy pri tvorbe prezentácií	
2. Vytváranie prezentácie	4 hod
• Zásady pri tvorbe prezentácií	
• Zobrazenie - snímky	
• Používanie šablón pre návrh prezentácie	
• Predloha snímok	
3. Text a kreslené prvky	4 hod
• Vkládanie textu	
• Formátovanie textu	
• Kreslené prvky	
• Kopírovanie, presúvanie, vymazávanie	
4. Tabuľky, grafy, diagramy, obrázky	5 hod
• Tabuľky	
• Grafy	
• Organizačné diagramy	
• Kliparty a obrázky	
• Vlastnosti objektov	
5. Efekty premietania snímok	3 hod
• Animácie objektov, zvuk, video	
• Prechody snímok	
• Automatické spúšťanie prezentácie	
6. Príprava výstupov	6 hod
• Hlavička a päta	
• Osnova	
• Podklady a poznámky	
• Náhľad a tlač	
• Vzorový postup prednesu prezentácie	
• Alternatívne formy prezentácie	

Rozsah vzdelávacieho programu:

Celkový počet vyučovacích hodín: 25

Trvanie vzdelávacieho programu: najviac desať mesiacov

Bližšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov; kariérový stupeň, kariérová pozícia:

Kontinuálne vzdelávanie je určené pre všetky podkategórie kategórie učiteľ pedagogických zamestnancov:

- učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy)
- učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy)

- učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy)
- učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy)
- učiteľ základnej umeleckej školy
- učiteľ jazykovej školy
- učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie

Podmienky pre zaradenie uchádzačov:

- poskytovateľ zaraďuje pedagogického zamestnanca na aktualizáčn é vzdelávanie na základe prihlášky
- riaditeľ školy alebo školského zariadenia na prihláške potvrdzuje zaradenie pedagogického zamestnanca do kategórie alebo podkategórie; riaditeľovi školy alebo školského zariadenia potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ
- ak pedagogický zamestnanec nie je v pracovnom pomere alebo riaditeľ školy nepotvrdí zaradenie pedagogického zamestnanca, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie pedagogického zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický zamestnanec predloží poskytovateľovi
- zaradenie alebo nezaradenie pedagogického zamestnanca na kontinuálne vzdelávanie poskytovateľ najneskôr desať dní pred začatím kontinuálneho vzdelávania oznámi pedagogickému zamestnancovi písomne
- súčasťou prihlášky je aj súhlas dotknutej osoby

Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončovanie:

- prezenčná forma:
 - spôsob ukončovania: záverečnou prezentáciou pred účastníkmi vzdelávania a lektorom aktualizáčn ého vzdelávania
 - požiadavky na ukončenie:
 - na ukončenie programu kontinuálneho vzdelávania je potrebná účasť najmenej 80 % z celkového rozsahu programu kontinuálneho vzdelávania
 - úspešná záverečná prezentácia pred účastníkmi vzdelávania a lektorom aktualizáčn ého vzdelávania, ktorá musí obsahovať minimálne 12 snímkov edukačnej prezentácie z ľubovoľnej témy svojho aprobačného predmetu s vloženým textom, tabuľkami, grafmi a obrázkami
 - záverečnú prezentáciu odovzdá účastník na CD a v printovej podobe lektorovi aktualizáčn ého vzdelávania
 - o ukončení aktualizáčn ého vzdelávania vyhotoví skúšobná komisia protokol; ak člen skúšobnej komisie má výhrady k protokolu uvedie to do tohto protokolu
 - poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi po úspešnom ukončení programu aktualizáčn ého vzdelávania osvedčenie o ukončení kontinuálneho vzdelávania
- vzdelávací program, ktorí ukončujú pedagogickí zamestnanci podľa § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z.:
 - spôsob ukončovania: záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou
 - požiadavky na ukončenie:
 - úspešná záverečná prezentácia pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorá musí obsahovať minimálne 12 snímkov edukačnej prezentácie z ľubovoľnej témy svojho aprobačného predmetu s vloženým textom, tabuľkami, grafmi a obrázkami
 - záverečnú prezentáciu odovzdá účastník na CD a v printovej podobe predsedovi skúšobnej komisie

- o o ukončení aktualizačného vzdelávania vyhotoví skúšobná komisia protokol; ak člen skúšobnej komisie má výhrady k protokolu uvedie to do tohto protokolu
- o poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi po úspešnom ukončení programu aktualizačného vzdelávania osvedčenie o ukončení kontinuálneho vzdelávania

Personálne zabezpečenie a garant (súhlas garanta):

garant: Ing. Slavomír Kožár, učiteľ s druhou atestáciou

lektori: pedagogickí zamestnanci Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov a odborníci s lektorskou praxou v oblasti IKT.

skúšobná komisia: trojčlennú skúšobnú komisiu, ktorú vymenúvava štatutárny orgán poskytovateľa aktualizačného vzdelávania tvorí spravidla garant vzdelávania, lektor a pedagogický zamestnanec Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov alebo odborník s lektorskou praxou v oblasti IKT

Finančné, materiálne zabezpečenie:

Náklady spojené s kontinuálnym vzdelávaním uhrádza zamestnávateľ, ktorý svojho zamestnanca vysiela na kontinuálne vzdelávanie resp. účastník kontinuálneho vzdelávania

Kontinuálne vzdelávanie bude realizované v odborných učebniach informačných a komunikačných technológií školy resp. zamestnávateľa, ktorý svojich zamestnancov vysiela na kontinuálne vzdelávanie.

Škola predložila MPC projekt na vybudovanie učebne kontinuálneho vzdelávania.

Technické a informačné zabezpečenie:

Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Plzenská 1, Prešov má sedem učebni informačných a komunikačných technológií, 84 ks osobných počítačov (PC) používaných v pedagogickom procese, 13 ks osobných počítačov (PC) používaných v administratíve, 15 ks tlačiarní, 3 ks interaktívnych tabúľ, 16 ks dataprojektorov a ASDL pripojenie na internet.

Návrh počtu kreditov:

za každých päť hodín programu vzdelávania 1 kredit	5 kreditov
za ukončenie programu vzdelávania záverečnou prezentáciou	2 kredity
spolu	7 kreditov