



SPŠ elektrotechnická
Plzenská 1, Prešov

Druh dokumentu:	Zápisnica		
Označenie dokumentu:	1/2018/2019		
Názov dokumentu:	Zápisnica RADY ŠKOLY	Počet strán:	4
Lehota uloženia:	5 rokov	Strana číslo:	1

1. Predmet, termín a účastníci stretnutia

Typ stretnutia¹	Kontrolné, operatívne, riešiteľské
Ciel² stretnutia	Zasadnutie Rady školy
Termín konania	13. 11. 2018
Miesto konania	SPŠE, Plzenská 1, 080 47 Prešov, zasadačka školy

Prítomní	vid'. prezenčná listina
Predsedajúci	Ing. Vladimíra Pastirová, Ing. Slavomír Kožár, MBA
Zapisovateľ	Ing. Vladimíra Pastirová

2. Program a ciele stretnutia

Bod	Obsah bodu programu	Predložený materiál
1	Otvorenie, privítanie	
2	Hodnotenie VVČ za školský rok 2017/2018	Hodnotiaca správa za šk. rok 2017/2018
3	Úlohy a ciele SPŠE na nový školský rok 2018/20189	Plán práce pre šk. rok 2018/2019 Prezentácia vedenia školy
4	Informácie, návrhy, požiadavky, rôzne	
5	Uznesenia, zodpovednosť, termíny	
6	Diskusia a záver	

3. Závery zo stretnutia

3.1 Popis prerokovaných bodov programu a prijaté uznesenia³

Ad 1

Predsedajúca, Ing. Vladimíra Pastirová privítala prítomných členov Rady školy, poďakovala im za účasť, predstavila nových členov za zriaďovateľa, predstavila nového zástupcu školy a otvorila dané zasadnutie oboznámením prítomných s obsahmi bodov programu.

Ad 2 a Ad 3 a Ad 4

Ing. Vladimíra Pastirová požiadala pána riaditeľa školy, host'a zasadnutia, aby prítomných oboznámil s obsahmi bodov programu č. 2, 3 a 4. Zasadnutie sa začalo prezentáciou Ing. Slavomíra Kožára, MBA, ktorý na začiatku všetkým predstavil nové vedenie školy:

Ing. Martina Brodu, zástupcu riaditeľa pre odborné predmety a štatutárneho zástupcu PhD. riaditeľa školy

Mgr. Mareka Sotáka zástupcu riaditeľa pre všeobecnovzdelávacie predmety

Ing. Bohuša Popíka, zástupcu riaditeľa pre technicko-ekonomické činnosti MBA

¹ Typ stretnutia – strategické, manažérske, operatívne, riešiteľská, kontrolné, krízové

² Cieľ stretnutia – účel, zámer stretnutia - stav, ktorý sa má stretnutím dosiahnuť

³ Uznesenie – spravidla kolektívne rozhodnutie, dohoda; rozhodnutie, ktoré vzišlo zo stretnutia

Dokument	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Účinnosť od: 13. 11. 2018
Meno a priezvisko:	Ing. Pastirová Vladimíra	Ing. Peter Gašparik	Ing. Slavomír Kožár, MBA	
Dátum (d.m.r)	13. 11. 2018			
Podpis				



SPŠ elektrotechnická
Plzenská 1, Prešov

Druh dokumentu:	Zápisnica		
Označenie dokumentu:	1/2018/2019		
Názov dokumentu:	Zápisnica RADY ŠKOLY	Počet strán:	4
Lehota uloženia:	5 rokov	Strana číslo:	1

a následne prostredníctvom vytvorenej prezentácie informoval prítomných o hodnotiacich výsledkoch VČ za školský rok 2017/2018.

V hodnotení poukázal predovšetkým na:

- zvyšovanie spoločenskej zodpovednosti využívaním manažérstva spoločenskej zodpovednosti,
- počet tried v minulom školskom roku, na študijné programy, školský internát, podnikateľskú činnosť a Nadáciu SPŠE,
- zvyšovanie kvality vzdelávania implementovaním nových technológií do výučby,
- zvyšovanie úrovne výučby zapájaním sa do projektov a do ďalších projektov,
- zvyšovanie skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu využívaním aplikácie Staffino,
- zvyšovanie kvality vzdelávania implementáciou nových technológií do výučby,
- prepájanie výučby s praxou,
- udržiavanie záujmu o štúdium na škole,
- znižovanie absencie a záškoláctva študentov využívaním elektronického dochádzkového systému,
- pedagogický proces, výsledky MS, prospech, počet prijatých uchádzačov, získané osvedčenia, certifikáty a počet absolventov.

Vytváranie pozitívneho obrazu o škole na verejnosti prebieha v niekoľkých rovinách:

1. *Prezentovanie kvality školy získaním externého všeobecne uznávaného auditu*
2. *Organizovanie aktivít smerom k základným školám*
3. *Komunikácia s verejnosťou*
4. *Komunikácia so zákonnými zástupcami*
5. *Účasť na podujatiach*

Už niekoľko rokov sa členovia pedagogického zboru školy úspešne snažia zapájať do rôznych projektov.

Pán riaditeľ v tomto bode poukázal aj na **kvalitu** školy dosiahnuté pedagogickou a výchovno-vzdelávacou činnosťou.

Pán riaditeľ poukázal na plne kvalifikovaný kolektív, ktorý sa zapája do rôznych aktivít aj mimoškolských, prichádza s množstvom nápadov, zapája sa aktívne do množstva projektov.

Medzi základné ciele v školskom roku 2018/2019, na ktoré pán riaditeľ poukázal boli:

1. postupnou implementáciou inovatívnych zmien vo všetkých predmetoch študijných programov školy, zabezpečiť zvyšujúcu sa kvalitu poskytovanej výchovy vzdelávania,
2. zaviesť novinky – Smart technológie, učebné materiály, zadania pre študentov na webe školy, nové predmety AIV, IoT, IPP, PIF, OTM, OP,
3. skvalitniť výučbu novínok z roku 2017/2018,
4. využitím digitálnych technológií 2020+ zabezpečiť postupnú reštrukturalizáciu predmetov vo vzdelávacích programoch školy,
5. vytvoriť predpoklady pre zavedenie, vzájomne výhodnej miestnej, ale aj medzinárodnej spolupráce v odbornom vzdelávaní,
6. realizácia krátkodobých a dlhodobých aktivít pre ZŠ,
7. zabezpečiť zvýšenie záujmu o štúdium na SPŠE,
8. zlepšiť vybavenosť školy, výchovno-vzdelávací proces,
9. aktívne sa zapájať do grantových výziev.

Taktiež poukázal na stratégiu riadenia v školskom roku 2018/2019, na cieľ, vízie a aktivity školy.

Pán Ing. Ploskoň vyjadril poďakovanie za prácu vedeniu školy a poprial im veľa úspechov a zároveň poďakoval za prácu v škole všetkým pedagogickým zamestnancom.

Na záver, predseda Rady školy, Ing. Pastirová poďakovala riaditeľovi školy za veľmi plnohodnotné a zaujímavé prezentovanie výsledkov práce školy, nových úloh a cieľov a vyzvala členov Rady školy ku diskusii.

Prítomní vyjadrovali svoje názory k činnosti školy, k duálnemu vzdelávaniu, financovaniu projektov a pod.

Dokument	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Účinnosť od: 13. 11. 2018
Meno a priezvisko:	Ing. Pastirová Vladimíra	Ing. Peter Gašparik	Ing. Slavomír Kožár, MBA	
Dátum (d. m. r)	13. 11. 2018			
Podpis				



SPŠ elektrotechnická
Plzenská 1, Prešov

Druh dokumentu:	Zápisnica		
Označenie dokumentu:	1/2018/2019		
Názov dokumentu:	Zápisnica RADY ŠKOLY	Počet strán:	4
Lehota uloženia:	5 rokov	Strana číslo:	1

Ad 5

5.1 Výsledky hlasovania o jednotlivých návrhoch, uznesenia

Na danom zasadnutí na uzneseniach sa prítomní dohodli vždy kolektívne a jednomyseľne:

1. RŠ berie na vedomie výsledky hodnotenia VVČ SPŠE za školský rok 2017/2018.
2. RŠ berie na vedomie ciele a úlohy SPŠE na školský rok 2018/2019.

Ad 6

Na záver zasadnutia Ing. Vladimíra Pastirová všetkým poďakovala za spoluprácu, za prínos a za účasť a ukončila dané zasadnutie. Oznámila členom, že zápisnica z daného zasadnutia im bude ku nahliadnutiu zaslaná mailom.

6.1 Prijaté úlohy

Č.úlohy	Úloha	Zodpovedný/á	Termín
1	Priebežne sa zaujímať o dianie v SPŠE	Členovia Rady školy	priebežne

6.3 Nesplnený plánovaný program a ciele stretnutia

Plánovaný program a ciele zasadnutia boli splnené v plnom rozsahu.

4. Prílohy k zápisu zo stretnutia

P. č.	Názov
1	Program, prezenčná listina a prezentácia riaditeľa školy

Dokument	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Učinnosť od: 13. 11. 2018
Meno a priezvisko:	Ing. Pastirová Vladimíra	Ing. Peter Gašparik	Ing. Slavomír Kožár, MBA	
Dátum (d. m. r)	13. 11. 2018			
Podpis				