



SPŠ elektrotechnická  
Plzenská 1, Prešov

Druh dokumentu:	Zápisnica		
Označenie dokumentu:	1/2016		
Názov dokumentu:	Zápisnica RADY ŠKOLY	Počet strán:	<b>2</b>
Lehota uloženia:	5 rokov	Strana číslo:	<b>1</b>

## 1. Predmet, termín a účastníci stretnutia

<b>Typ stretnutia<sup>1</sup></b>	<b>Ustanovujúce zasadnutie Rady školy</b>
<b>Ciel<sup>2</sup> stretnutia</b>	<b>Voľby predsedu a podpredsedu RŠ, príprava návrhu štatútu RŠ</b>
<b>Termín konania</b>	28. 06. 2016
<b>Miesto konania</b>	Prešov, SPŠE Prešov, 15:05 hod., zborovňa školy

<b>Prítomní</b>	Ing. Slavomír Kožár, MBA a zvolení členovia Rady školy (vid'. prezenčná listina)
<b>Predsedajúci</b>	Ing. Slavomír Kožár, MBA a Ing. Vladimíra Pastirová
<b>Zapisovateľ</b>	Ing. Vladimíra Pastirová

## 2. Program a ciele stretnutia

<b>Bod</b>	<b>Obsah bodu programu</b>	<b>Predložený materiál</b>
<b>1</b>	Otvorenie a privítanie	
<b>2</b>	Voľba predsedu a podpredsedu Rady školy	Kandidátky na voľby, urna
<b>3</b>	Príprava návrhu štatútu Rady školy	Štatút rady školy z predchádzajúceho obdobia
<b>4</b>	Plán zasadnutí na príslušný školský rok 2016/2017	
<b>5</b>	Rôzne, diskusia a záver	

## 3. Závery zo stretnutia

### 3.1 Popis prerokovaných bodov programu a prijaté uznesenia<sup>3</sup>

#### Ad 1 a 2

Riaditeľ školy, Ing. Slavomír Kožár, MBA prítomných privítal a otvoril ustanovujúce zasadnutie členov Rady školy. Pán riaditeľ oboznámil prítomných s priebehom a výsledkami volieb členov do Rady školy a menovite predstavil členov za zriaďovateľa, za pedagogických zamestnancov, za nepedagogických zamestnancov a za žiakov. Oboznámil prítomných s najdôležitejšími bodmi Rady školy, s jej činnosťou a pôsobnosťou a vyzval členov RŠ, aby si vo vlastnom záujme preštudovali Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### Ad 3 a 4


Následne pán riaditeľ vyzval prítomných ku voľbám predsedu a podpredsedu Rady školy. Na návrh zúčastnených členov sa voľby konali verejne medzi členmi a priamo, bez možnosti tajného hlasovania. Prítomní sa na predsedovi a podpredsedovi Rady školy dohodli vždy kolektívne a

<sup>1</sup> **Typ stretnutia** – strategické, manažérske, operatívne, riešiteľská, kontrolné, krízové

<sup>2</sup> **Ciel stretnutia** – účel, zámer stretnutia - stav, ktorý sa má stretnutím dosiahnuť

<sup>3</sup> **Uznesenie** – spravidla kolektívne rozhodnutie, dohoda; rozhodnutie, ktoré vzišlo zo stretnutia

Dokument	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Účinnosť od: 28. 06. 2016
Meno a priezvisko:	Ing. Slavomír Kožár, MBA	Ing. Vladimíra Pastirová	Ing. Peter Gašparik	
Dátum (d.m.r)	28. 06. 2016			
Podpis				

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Zápisnica		
	Označenie dokumentu:	1/2016		
	Názov dokumentu:	Zápisnica RADY ŠKOLY	Počet strán:	<b>2</b>
	Lehota uloženia:	5 rokov	Strana číslo:	<b>2</b>

jednomyseľne. Predsedom Rady školy sa stáva: Ing. Vladimíra Pastirová (počet zúčastnených členov – 8, za hlasovalo – 7, zdržal sa hlasovania – 1, proti – 0). Podpredsedom Rady školy sa stáva: Ing. Peter Gašparik (počet zúčastnených členov – 8, za hlasovalo – 7, zdržal sa hlasovania – 1, proti – 0).

Po voľbách pán riaditeľ prenechal slovo Ing. Vladimíre Pastirovej, ktorá z pozície predsedu Rady školy, ďalej viedla dané zasadnutie. Vyzvala členov ku nahliadnutiu štatútu z predchádzajúceho obdobia a požiadala prítomných o možné korekcie. Prítomní sa dohodli, že im predseda Rady školy, Ing. Vladimíra Pastirová v elektronickej forme zašle návrh štatútu, kde každý z členov daný štatút preštuduje a navrhne korekcie, ktoré zaznamená priamo do predlohy. Predseda rady školy urobí úpravy štatútu o korekcie, ak vzniknú a následne vyzve členov Rady školy k jeho schváleniu. Termín preštudovania a nožnej korekcie: do 03. 07. 2016. Termín schválenia nového štatútu: 04. 07. 2016

#### **Ad 5**

Prítomní sa dohodli na pláne zasadnutia na príslušný školský rok 2016/2017 takto: Rada školy sa bude schádzať podľa potreby, najmenej však trikrát ročne podľa plánu zasadnutí.

#### **Ad 56**

V diskusii prítomní prezentovali svoje názory, postrehy, pripomienky k jednotlivým bodom programu. Na záver zasadnutia Ing. Pastirová poďakovala všetkým za dôveru a spolu s Ing. Slavomírom Kožárom, MBA všetkým poďakovali za spoluprácu, za prínos a za účasť a ukončili dané zasadnutie.

### **3.2 Výsledky hlasovania o jednotlivých návrhoch**

Na danom zasadnutí na uzneseniach a hlasovaniach sa prítomní dohodli vždy kolektívne a jednomyseľne.

### **3. 3 Nesplnený plánovaný program a ciele stretnutia**

Plánovaný program a ciele zasadnutia boli splnené v plnom rozsahu.

## **4. Návrh programu budúceho stretnutia**

Školský rok 2016/2017

## **5. Prílohy k zápisu zo stretnutia**

<b>P. č.</b>	<b>Názov</b>
<b>1</b>	Prezenčná listina

Dokument	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Učinnosť od: 28. 06. 2016
Meno a priezvisko:	Ing. Slavomír Kožár, MBA	Ing. Vladimíra Pastirová	Ing. Peter Gašparik	
Dátum (d.m.r)	28. 06. 2016			
Podpis				