



1 Predmet, termín a účastníci stretnutia

Typ stretnutia¹	Operatívne, manažérske
Cieľ² stretnutia	Porada vedenia školy s vedúcimi PK
Termín konania	Utorok, 8. 9. 2026, 15.30 – 16.30 h
Miesto konania	videokonferencia

Prítomní	pripojení prostredníctvom platformy
Ospravedlnení	
Predsedaajúci	riaditeľ školy
Zapisovateľ	vyučujúca odborných predmetov

2 Program a ciele stretnutia

Bod	Obsah bodu programu	Predložený materiál
1	Organizácia stretnutí	-
2	Vnútorne poriadky tried, dielní a laboratórií	-
3	Príplatok za výučbu maturitných predmetov	-
4	Pohotovostné a nadčasové hodiny	-
5	Plán profesijného rozvoja	-
6	Školský poriadok	-
7	Kontrola nastavení v EduPage	-
8	Organizácia dňa 15.9.2026	-
9	Informácie o ročníkovom projekte	-
10	Rôzne	-

Ad 1

Organizácia stretnutí

- zavedenie kombinovanej formy porád vedenia školy s vedúcimi PK – prezenčne a online,
- predstavenie nových vedúcich PK praxe a PK elektroenergetiky,

¹ **Typ stretnutia** – strategické, manažérske, operatívne, riešiteľská, kontrolné, krízové

² **Cieľ stretnutia** – účel, zámer stretnutia - stav, ktorý sa má stretnutím dosiahnuť

Ad 2

Vnútorne poriadky tried, dielní a laboratórií

- oboznámenie vedúcich PK s prepracovanou verziou vnútorných poriadkov tried, dielní a laboratórií, možnosť podávania návrhov na doplnenie

Ad 3

Príplatok za výučbu maturitných predmetov

- oboznámenie vedúcich PK s aktualizovanou smernicou príplatkov

Ad 4

Pohotovostné a nadčasové hodiny

- označenie nadčasových hodín každého pedagogického zamestnanca a určenie jeho pohotovostných hodín

Ad 5

Plán profesijného rozvoja

- skompletizovanie plánov profesijného rozvoja vedúcim PK v rámci svojej PK, posúdenie vhodnosti výberu vzdelávania svojich členov

Ad 6

Školský poriadok

- zavedenie novej verzie školského poriadku, možnosť podávania návrhov, podnetov a pripomienok na doplnenie, príp. úpravu

Ad 7

Kontrola nastavení v EduPage

- vytvorenie stĺpcov s váhami známok na základe dohody na zasadnutiach PK, cieľ: zabezpečenie rovnakých pravidiel hodnotenia na daných predmetoch - zabezpečenie kontroly vedúcim PK na začiatku šk. roka

Ad 8

Organizácia dňa 15.9.2026

- dňa 15.9.2026 štandardne prebieha vyučovací proces

Ad 9

Informácie o ročníkovom projekte

- vypracovanie šablóny na zadanie tém ročníkových projektov, zabezpečenie kontroly vhodnosti každého projektu v oblasti odboru, náročnosti a splnenia požadovanej úrovne,
- 10 projektov na konzultanta,
- vlastná téma podľa dohody - súvis s odborom a zameraním žiaka, zabezpečenie primeranej náročnosti

Ad 10
Rôzne

- zdieľanie súboru o pripravovaných aktivitách organizovaných v škole,
- predstavenie smernice o povinnosti archivácie hodnotených digitálnych výstupov novým pedagogickým zamestnancom,
- povinnosť uloženia digitálnych výstupov z testov, písomiek a projektov, ktoré sú hodnotené známkou, za účelom spätného nahliadnutia,
- nainštalovanie prenosných projektorov a tabúl v 3 učebniach.

Verifikácia³ zápisu zo stretnutia

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Overil/a		zástupca riaditeľa školy	8. 9. 2026	

³ **Verifikácia** - overenie, potvrdenie pravosti, správnosti

Schvaľovacia doložka o zverejnení

Zápisnica vyhotovená v súlade so zákonom NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov (GDPR).

Anonymizovaná podoba zápisnice schválená na zverejnenie a zverejnená na webovom sídle školy dňa: 29.9.2026.

Zodpovedná osoba za zverejnenie: Ing. Martin Broda, PhD., riaditeľ školy.

Podkladové materiály k zápisnici sú uložené v registratúrnom stredisku školy a nie sú predmetom zverejnenia.