



1 Predmet, termín a účastníci stretnutia

Typ stretnutia ¹	Operatívne, manažérske
Ciel ² stretnutia	Porada vedenia školy s vedúcimi PK
Termín konania	Utorok, 2. 6. 2026, 15.30 – 16.30 h
Miesto konania	videokonferencia

Prítomní	pripojení prostredníctvom platformy
Ospravedlnení	
Predsedaajúci	riaditeľ školy
Zapisovateľ	vyučujúca odborných predmetov

2 Program a ciele stretnutia

Bod	Obsah bodu programu	Predložený materiál
1	Spätná väzba na priebeh maturitných skúšok, úprava maturitných zadaní	-
2	Rekonštrukcia budovy školy	-
3	Odmeny pre žiakov, kalendár SPŠE	-
4	Hodnotenie dochádzky v predmete odborná prax, hodnotenie vedenia školy a hodnotenie pedagogických zamestnancov	-
5	Rôzne	-

Ad 1

Spätná väzba na priebeh maturitných skúšok, úprava maturitných zadaní

Riaditeľ školy podal informáciu o priebehu maturitných skúšok. Poďakovanie riaditeľovi školy všetkým zúčastneným za bezproblémový priebeh maturitných skúšok. Podanie informácií k opravným maturitným skúškach a maturitnej skúške v náhradnom termíne. Požiadanie o podanie spätnej väzby k organizácii maturitných skúšok a apelovanie na úpravu a aktualizáciu maturitných otázok v prípade potreby.

Ad 2

Rekonštrukcia budovy školy

Riaditeľ školy podal informáciu o stave a priebehu rekonštrukčných prác v budove školy.

¹ Typ stretnutia – strategické, manažérske, operatívne, riešiteľská, kontrolné, krízové

² Ciel stretnutia – účel, zámer stretnutia - stav, ktorý sa má stretnutím dosiahnuť

Ad 3

Odmeny pre žiakov, kalendár SPŠE

Apelovanie na prípravu návrhov na ocenenie žiakov I. – III. roč. Vyzvanie na predloženie informácií o výsledkoch súťaží.

Podanie informácie o školských aktivitách a akciách zverejnených v kalendári školy.

Ad 4

Hodnotenie dochádzky v predmete odborná prax

Hodnotenie vedenia školy a hodnotenie pedagogických zamestnancov

Apelovanie na predkladanie návrhov na hodnotenie dochádzky v predmete odborná prax v I. roč.

Podanie informácie o vygenerovaní kódov pre zamestnancov školy na anonymné hodnotenie riaditeľa školy a vedúcich pracovníkov a informovanie o mieste ich prevzatia.

Ad 5

Rôzne

Oboznámenie vedúcich PK s nasledovnými bodmi:

- termín PET testovania pre žiakov III. roč.,
- podanie informácií k pracovným úväzkom,
- informovanie o možnosti objednania učebníc podľa ponuky v edičnom pláne.

3 Závery zo stretnutia

3.1 Popis prerokovaných bodov programu a prijaté uznesenia³

Vedúci jednotlivých predmetových komisií berú na vedomie všetky body programu a povinnosť informovať o všetkých bodoch členov svojich PK.

Verifikácia⁴ zápisu zo stretnutia

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Overil/a		zástupca riaditeľa školy	2. 6. 2026	

³ **Uznesenie** – spravidla kolektívne rozhodnutie, dohoda; rozhodnutie, ktoré vzišlo zo stretnutia

⁴ **Verifikácia** - overenie, potvrdenie pravosti, správnosti

Schvaľovacia doložka o zverejnení

Zápisnica vyhotovená v súlade so zákonom NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov (GDPR).

Anonymizovaná podoba zápisnice schválená na zverejnenie a zverejnená na webovom sídle školy dňa: 15.6.2026.

Zodpovedná osoba za zverejnenie: Ing. Martin Broda, PhD., riaditeľ školy.

Podkladové materiály k zápisnici sú uložené v registratúrnom stredisku školy a nie sú predmetom zverejnenia.