



STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ

Plzenská 1, 080 01 Prešov



1 Predmet, termín a účastníci stretnutia

Typ stretnutia ¹	Operatívne, manažérske
Cieľ ² stretnutia	Porada vedenia školy s vedúcimi PK
Termín konania	Utorok, 20. 10. 2026, 15.05 – 16.00 h
Miesto konania	SPŠE Prešov

Prítomní	vedenie školy a vedúci PK podľa prezenčnej listiny
Ospravedlnení	
Predsedaajúci	riaditeľ školy
Zapisovateľ	vyučujúca odborných predmetov

2 Program a ciele stretnutia

Bod	Obsah bodu programu	Predložený materiál
1	Organizácia vyučovania	-
2	Šatne	-
3	Odborná prax	-
4	Hospitácie	-
5	Financie	-
6	Dovolenkové lístky	-
7	Rozpis obedných prestávok	-
8	DOD	-
9	Rôzne	-

Ad 1

Organizácia vyučovania

- organizácia vyučovania v najbližších dňoch
 - 28.10.2026 - riaditeľské voľno,
 - 2.11.2026 a 3.11.2026 – vyučovanie dištančnou formou,
- 26.10.2026 a 5.11.2026 - termíny triednych aktívov,
- 9.11.2026 – termín konania DOD od 13.00 – 17.00 hod.

¹ Typ stretnutia – strategické, manažérske, operatívne, riešiteľská, kontrolné, krízové

² Cieľ stretnutia – účel, zámer stretnutia - stav, ktorý sa má stretnutím dosiahnuť

- 10.11.2026 - termín štvrťročnej klasifikačnej porady.

Ad 2

Šatne

- upozornenie na dôslednú kontrolu dodržiavania smeru prechodu žiakov na chodbách v priestoroch šatní,
- upozornenie na dôslednú kontrolu prezúvania sa žiakov.

Ad 3

Odborná prax

- upozornenie na potrebu zmeny zloženia predmetov v predmete odborná prax na budúci školský rok,
- návrh na úpravu počtu hodín matematiky.

Ad 4

Hospitácie

- podanie informácií k hospitáciám zabezpečeným vedúcimi PK – úprava nastavenia v EduPage

Ad 5

Financie

- zabezpečenie zápisu požiadaviek v súvislosti s koncoročnými financiami

Ad 6

Dovolenkové lístky

- návrh na zavedenie hromadného zadávania dovolení nariadených zamestnávateľom na základe schváleného plánu dovolení

Ad

Rozpis obedných prestávok

- potreba aktualizácie rozpisu obedných prestávok pre pedagógov školy

Ad 8

DOD

- zdieľaná tabuľka na zápis miestností určených na prezentácie počas DOD, obsahu prezentácií a prezentujúcich,
- apelovanie na podávanie návrhov na vytvorenie aplikácie, výrobu nových výrobkov.

Ad 9

Rôzne

- podanie informácií k e-testovaniu v rámci externej časti maturitnej skúšky, poskytnutie informácie o predbežnom záujme žiakov,
- výzva na vyplnenie dotazníka wellbeing pre učiteľov prístupného cez QR kód,

- v týždni od 9.11. realizovanie zážitkového vyučovania v škole formou výstavy organizáciou EduLab,
- účasť vybraných pedagógov a žiakov školy na konferencii Inovisia 2026,
- spätná väzba z firiem zabezpečujúcich duálne vzdelávanie pre žiakov,
- zabezpečenie lyžiarskeho výcvikového kurzu pre žiakov II. roč.

Verifikácia³ zápisu zo stretnutia

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Overil/a		zástupkyňa riaditeľa školy	20. 10. 2026	

³ **Verifikácia** - overenie, potvrdenie pravosti, správnosti

Schvaľovacia doložka o zverejnení

Zápisnica vyhotovená v súlade so zákonom NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov (GDPR).

Anonymizovaná podoba zápisnice schválená na zverejnenie a zverejnená na webovom sídle školy dňa: 23.10.2026.

Zodpovedná osoba za zverejnenie: Ing. Martin Broda, PhD., riaditeľ školy.

Podkladové materiály k zápisnici sú uložené v registratúrnom stredisku školy a nie sú predmetom zverejnenia.