

 elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	3
	Označenie dokumentu:	S-63-3		
	Názov dokumentu:	Vnútný poriadok školského internátu	Počet strán:	9
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	1

Vnútný poriadok školského internátu pri SPŠE v Prešove

Úvod

Školský internát pri SPŠE v Prešove (ďalej len "ŠI"), je výchovnovzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje žiakom SPŠE Prešov (ďalej len "školy") výchovnovzdelávaciu starostlivosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a stravovanie.

Školský internát svojím výchovným programom nadväzuje na výchovu v rodine, výchovnovzdelávaciu činnosť školy v čase mimo vyučovania. Výchovno-vzdelávacia činnosť je realizovaná na základe výchovného plánu, ktorý je primeraný potrebám veku a stupňa vyspelosti žiakov. Zameriava sa najmä rozvoj sociálnych zručností, získavanie sociálnych návykov, formovanie empatie a na všestrannú pomoc pri príprave na vyučovanie, formovanie ich vzťahu k sebe, k vzdelaniu, sebavýchove a voľbe povolania, na rozvíjanie ich nadania, špecifických schopností a tvorivosti a na vytváranie podmienok na ich záujmovú činnosť, aktívne využitie voľného času a oddych. Organizuje sa na základe dobrovoľnosti žiakov.

Vnútný poriadok ŠI vychádza z ustanovení zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 236/2009 Z. z. o školskom internáte, právnych predpisov o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia, Prevádzkového poriadku ŠI ako aj Dohovoru o právach dieťaťa.

Ciele výchovy a vzdelávania v školskom internáte:

- zmysluplné trávenie času, v rámci ktorého sa žiaci naučia správne si rozvrhnúť čas potrebný na plnenie povinností a na oddych,
- rozvíjať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, využívať informačnokomunikačné technológie, celoživotné vzdelávanie, sociálne, občianske a kultúrne kompetencie. Tiež rozvíjať afektívne kompetencie žiaka, a to hlavne empatiu, sebadôveru, schopnosť hodnotiť a rozhodovať sa a podporovať vytvorenie citovej vyspelosti u žiaka,
- rozvíjať schopnosti správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať riešenia a vedieť ich riešiť,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a samostatnosť, schopnosť pracovať s nimi v praktických činnostiach,
- posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanovených v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- kontrolovať a regulovať svoje správanie, starostlivosť o ochranu svojho zdravia, vrátane zdravej výživy a životného prostredia a rešpektovať ľudské etické hodnoty, • získavať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatnenie, • podporovať ochranu a tvorbu lepšieho životného prostredia.

Čl. 1

Práva ubytovaných žiakov

1. Ubytovaný žiak má právo:

- využívať pridelenú izbu s príslušenstvom,
- zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacej činnosti a záujmovom vzdelávaní organizovanom v ŠI,
- využívať všetky priestory a zariadenia v ŠI pri dodržaní prevádzkových predpisov,
- aktívne sa podieľať na živote v ŠI,
- využívať stravovanie v školskej jedálni,
- byť volený do internátnej rady a stravovacej komisie a podávať pripomienky a návrhy ku všetkým otázkam života v ŠI prostredníctvom Žiackej internátnej rady,
- používať so súhlasom vychovávateľa len také vlastné elektrospotrebiče a príslušenstvo,

 SPŠ elektrotechnická Plzeňská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	3
	Označenie dokumentu:	S-63- 3		
	Názov dokumentu:	Vnútorňý poriadok školského internátu	Počet strán:	9
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	2

- ktorých používanie je v ŠI povolené (napr. mobil notebook, tablet, fén, holiaci strojček) a ktoré sú v súlade so slovenskými technickými normami (certifikované),
- h) na slobodu prejavu. Názorom, ktoré sa dotýkajú osoby žiaka, musí byť venovaná patričná pozornosť, pritom musia byť rešpektované práva a povesť iných, chránená národná bezpečnosť a verejný poriadok, verejné zdravie a poriadok,
 - i) na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva,
 - j) na ochranu pred telesným a duševným násilím, urážaním, zneužívaním, zanedbávaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením alebo vykorisťovaním,
 - k) rešpektovanie ľudskej dôstojnosti žiaka. Telesné tresty sú vylúčené,
 - l) na ochranu pred narkotikami, alkoholom, psychotropnými látkami a fajčením,
 - m) na študijný pokoj a súkromie v rámci pridelenej izby,
 - n) na štúdium po večierke vo vyhradených priestoroch so súhlasom vychovávateľa,
 - o) na odpočinok a voľný čas v súlade s denným režimom,
 - p) prijímať návštevy vo vstupnej časti ŠI, max. do 21:00 hod.,
 - q) pri upratovaní ubytovacích priestorov nevykonávať práce, ktoré sú v rozpore so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - r) využívať kuchynku na prípravu čaju, kávy, jednoduchých jedál a zohriatie jedla,
 - s) pri dosahovaní výborných študijných výsledkov a slušnom správaní samostatne hospodáriť s časom vymedzeným na štúdium.

Čl. 2

Povinnosti ubytovaných žiakov

1. Ubytovaný žiak je povinný:

- a) dodržiavať denný režim, ustanovenia Vnútorného poriadku ŠI a školy a rešpektovať pokyny vychovávateľov,
- b) zúčastňovať sa aktívov výchovnej skupiny a celointernátnych stretnutí,
- c) šetrne zaobchádzať so zariadením ŠI, zistené poškodenia inventára hlásiť vychovávateľovi,
- d) byť primerane ustrojený, tak, aby neporušoval morálku – na odeve nesmú byť hanlivé výrazy, a to aj v cudzom jazyku, nápisy nemajú podnecovať k nevraživosti, militaristickým počínom, nemajú urážať určitú skupinu ľudí, či propagovať drogy. Oblečenie musí zahŕňať intímne partie, pohybovanie sa bez vrchného odevu je mimo izby zakázané,
- e) dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia a protipožiarne opatrenia,
- f) rešpektovať právo spolubývajúcich na súkromie,
- g) uhradiť v plnom rozsahu škodu, ktorú spôsobil v ŠI úmyselne alebo z nedbanlivosti,
- h) na základe aktuálnej potreby a pokynov vychovávateľov priebežne sa zúčastňovať na svojpomocných prácach v ŠI, v okolí ŠI a školy,
- i) na vyzvanie vychovávateľa, umožniť kontrolu čistoty a poriadku pridelených priestorov,
- j) rešpektovať zákaz nosenia literatúry, nosičov zvuku alebo obrazu, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku alebo násilie a svojím obsahom ohrozujú mravnosť,
- k) predložiť písomný súhlas rodičov žiakov na návštevu záujmovej činnosti mimo ŠI (kurzy, tréningy, a pod.),
- l) podrobiť sa dychovej skúške (s písomným súhlasom rodiča), ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky,
- m) v stanovenom termíne (vždy do 15. dňa predchádzajúceho mesiaca) uhradiť poplatok za ubytovanie v ŠI,
- n) pridelené priestory a osobné veci udržiavať v čistote a poriadku, prezúvať sa a topánky ukladať do uzamykateľných skriniek v suteréne, v žiadnom prípade nenechávať topánky v izbách,
- o) dodržiavať nočný klud od 22:00 hod. do 6:00 hod., v tom čase nerušiť ostatných telefonovaním, či inými aktivitami, ktoré by rušili spánok žiakov,
- p) opustiť ŠI v piatok do 15:30 hod. pokiaľ nie je určený iný čas odchodu,
- q) pred ukončením ubytovania v ŠI v priebehu školského roka je žiak povinný túto skutočnosť písomne oznámiť. U neplnoletého žiaka oznamuje ukončenie ubytovania zákonný zástupca,

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	3
	Označenie dokumentu:	S-63- 3		
	Názov dokumentu:	Vnútrotný poriadok školského internátu	Počet strán:	9
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	3

- r) zabezpečiť svoje osobné veci, vrátane dokladov, peňažnej hotovosti, platobných kariet, cenných predmetov a iných hodnotných vecí tak, aby zamedzil ich odcudzeniu alebo poškodeniu,
- s) počas prípravy jedla v kuchynke byť neustále prítomný, nenechávať zapnutý sporák bez dozoru počas varenia. Po príprave jedla upratať kuchynku a skontrolovať vypnutie spotrebičov,
- t) sledovať oznamy v ŠI vyvesené na informačných tabuliach,
- u) pred odchodom na výuku zanechať izbu v poriadku (poriadok na stole, stoličke, podlahe, ustlaná posteľ, vyvetrané, ...),
- v) v prípade ochorenia bez zbytočného odkladu túto skutočnosť nahlásiť službukonajúcemu vychovávateľovi, ktorý vykoná potrebné opatrenia. Žiak, pokiaľ to zdravotný stav dovoľuje, odcestuje domov alebo si ho prevezme zákonný zástupca,
- w) oznámiť neprítomnosť v ŠI prostredníctvom zákonného zástupcu v príchodový deň, do 21:30 hod.,
- x) prostredníctvom svojho zákonného zástupcu oznámiť všetky zdravotné ťažkosti (vrátane alergie, epilepsie a pod.)
- y) pri každom príchode a odchode zo ŠI použiť elektronický dochádzkový systém,
- z) šetriť elektrickú energiu a vodu s ohľadom k životnému prostrediu. Po 22:00 hod. je povolené svietiť na izbe len nočné svetlo a po 23:00 sa na izbe svietiť už nesmie. Žiak je povinný zhasiť svetlo vždy, keď ho už nepotrebuje. Vodou sa nesmie plytvať a kohútiky musia byť po použití uzatvorené,
- aa) separovať a minimalizovať odpad,
- bb) predložiť písomný súhlas rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka na vykonávanie brigádnickej činnosti, ktorej sa neploletý žiak môže zúčastňovať 1x týždenne, ploletý žiak 2x týždenne.

Čl. 3

Organizačno-bezpečnostné opatrenia

- Pre správanie sa žiakov mimo ŠI platia v plnom rozsahu ustanovenia Školského poriadku školy.
- Za inventár na pridelenú izbu je žiak osobne hmotne zodpovedný. Spôsobené škody na zariadení ŠI je povinný nahradiť žiak, resp. jeho zákonný zástupca v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka v plnom rozsahu. Pri poškodení inventára žiak hradí všetky náklady na opravu, vrátane režijných nákladov. Náhrada za škody nevylučuje trest v škole a ŠI podľa stupňa previnenia.
- V budove ŠI je zakázané chodiť v topánkach a športovej obuvi. Obuv si žiaci ukladajú v pridelených uzamykateľných skrinkách, za stav ktorých zodpovedajú.
- V súlade so zásadami účasti žiakov na udržiavaní čistoty a poriadku žiaci denne upratujú pridelenú izbu a odovzdávajú ju službukonajúcemu vychovávateľovi. Sanitárne upratovanie izieb vykonávajú podľa pokynov skupinových vychovávateľov. **Na dennej báze prebieha hodnotenie poriadku na izbách bodovaním, pričom izby, ktoré dosiahnu v priemere menej ako 90 bodov, strácajú nárok na vychádzky počas nasledujúceho týždňa**
- Vstup do objektu ŠI je výlučne z Masarykovej ulice. Žiakom nie je dovolené prechádzať cez školský dvor.
- Do izieb môžu vstupovať len žiaci ubytovaní v ŠI a zamestnanci školy.
- Kľúče od izieb sa zo ŠI nevynášajú. V priebehu dňa uzamyká izbu posledný odchádzajúci žiak a kľúč odovzdá v kancelárii vychovávateľov.
- Individuálne vychádzky žiakov s upovedomením vychovávateľa sú pre všetkých žiakov povolené do 20:00 hod. Žiaci 2. až 4. ročníka školy môžu žiadať vychádzky do 21:00 hod., pričom súhlas k opusteniu ŠI udeľuje službukonajúci vychovávateľ, ktorému žiak hlási svoj návrat. Vedúci PK vychovávateľov môže dať súhlas na dlhšie vychádzky všetkým žiakom v prípade spoločne organizovaných akcií (napr. divadelné predstavenia, školské diskotéky a pod.). Príchod v nedeľu a po dňoch voľna do ŠI je stanovený najneskôr do 21:30 hod. Neohlásený príchod do ŠI po 21.00 resp. po 21.30 sa považuje za závažné porušenie Vnútrotného poriadku.
- Počas **obhajoby ročníkových projektov**, akademického týždňa a maturitných skúšok **sú žiaci 4.ročníka** naďalej povinní dodržiavať Vnútrotný poriadok ŠI. Ak jednu z týchto požiadaviek nedodržia, budú s okamžitou platnosťou zo ŠI vylúčení.

 SPŠ elektrotechnická Plzeňská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	3
	Označenie dokumentu:	S-63-3		
	Názov dokumentu:	Vnútorný poriadok školského internátu	Počet strán:	9
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	4

10. Stravovanie ubytovaných žiakov je zabezpečené v školskej jedálni. Žiaci, ktorí nevlastnia kartu ISIC EURO 26 si pri nástupe do ŠI zakúpia ID TAG klúčenku, ktorá počas celej doby stravovania nahrádza stravné lístky. Demo verziu internetovej aplikácie ID TAGu si môžete vyskúšať na internetovej stránke. <https://www.stravnici.sk>
11. Ubytovaný žiak nie je oprávnený žiadať vydaj stravy mimo hodín na to určených. Z jedálne sa nesmie vynášať žiadny inventár. Počas choroby alebo ospravedlnenej neprítomnosti na vyučovaní sa môžu odhlásiť najneskôr do 12:00 h predchádzajúceho pracovného dňa.
12. Úhrada nákladov za ubytovanie v ŠI vo výške **60 €** v sa uskutočňuje mesiac vopred do 15. dňa v príslušnom mesiaci. Výnimku tvorí úhrada za ubytovanie za mesiac december, ktorá sa zrealizuje v mesiaci január nasledujúceho kalendárneho roka.
Možnosti platby:
bezhotovostným prevodným príkazom.
13. Príchodový deň do ŠI je nedeľa v čase od 16:00 do 21:30. Príchod v pondelok je možný len na základe písomného súhlasu rodiča alebo zákonného zástupcu.
14. Žiak po príchode z miesta bydliska príde priamo do ŠI, ak chce ísť na vychádzku oznámi to službukonajúcemu vychovávateľovi. Súhlas k opusteniu ŠI na jeden a viac dní udeľuje vychovávateľ na základe súhlasu od rodiča alebo zákonného zástupcu. Pri odchode zo ŠI je žiak povinný si vyzdvihnúť záznam o neprítomnosti od vychovávateľa.
15. Každý žiak je povinný riadiť sa bezpečnostnými a protipožiarnymi pokynmi, s ktorými bol oboznámený skupinovým vychovávateľom na začiatku školského roka.
16. Žiak svojím podpisom potvrdí, že bol s týmito opatreniami oboznámený.
17. Porušenie bezpečnostných predpisov sa chápe ako porušenie Vnútorného poriadku ŠI.

Čl. 4

Zakázané činnosti v ŠI

1. Šikanovanie alebo kyberšikanovanie v škole alebo mimo nej. Je zakázané fyzicky napádať, vyhrážať sa, vyčleňovať z kolektívu, nadávať alebo prezývať, či iným spôsobom ubližovať druhým žiakom, a to fyzicky, psychicky alebo prostredníctvom internetu.
2. Fajčenie cigariet, elektronických cigariet a iných tabakových výrobkov, nosenie, používanie a šírenie žuvacieho tabaku v priestoroch a okolí ŠI.
3. Prechovávanie a požívanie alkoholických nápojov, či iných omamných a psychotropných látok. Za hrubé porušenie Vnútorného poriadku sa považuje príchod do ŠI v podnapitom stave alebo po požití alkoholu alebo drog.
4. Opustiť ŠI bez vedomia vychovávateľa – odísť domov alebo na iné miesto, kde žiak strávi noc.
5. Lepenie plagátov po stenách a nábytku, svojvoľne prestavovanie nábytku.
6. Vykláňanie sa z okien, sedenie na parapete, komunikovanie cez okná, vstupovanie na balkóny, vylievanie vody a vyhadzovanie rôznych predmetov z okien a balkónov.
7. Nosiť so sebou cennejšie predmety a vyššie finančné čiastky. V nevyhnutných prípadoch ich vo vlastnom záujme odovzdať do úschovy vychovávateľovi.
8. Prijímanie návštev na izbách, mimo žiakov ubytovaných v ŠI.
9. Navštevovať iné izby v čase neprítomnosti ich užívateľov, zamykať sa na izbách a v ostatných priestoroch ŠI.
10. Používanie WiFi routerov na vytváranie súkromných WiFi sietí, ako aj nelegálne sťahovanie a nahrávanie nelegálneho obsahu (filmy, hudba, software).
11. Prechovávanie, rozširovanie a propagovanie pornografie a materiálov navádzajúcich k násiliu, náboženskej a rasovej neznášanlivosti.
12. Manipulovanie s hasiacimi prístrojmi a zasahovanie do elektrickej, vodovodnej, plynovej a inej inštalácie v objekte ŠI, ako aj zasahovanie do konfigurácie internátnej siete (WiFi, pevný internet) a internátneho rozhlasu.
13. Manipulovanie s otvoreným ohňom a výbušninami (zápalky, sviečky, zapalovače, petardy a pod.)
14. Vykonávanie akýchkoľvek aktivít, ktorými by bola ohrozená vlastná bezpečnosť alebo bezpečnosť ostatných žiakov.

 SPŠ elektrotechnická Plzeňská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	3
	Označenie dokumentu:	S-63-3		
	Názov dokumentu:	Vnútorný poriadok školského internátu	Počet strán:	9
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	5

- Vnášanie bicyklov, kolobežiek, skejtbordov a kolieskových korčúl ako aj ich používanie počas pobytu v ŠI (výnimku je možné udeliť na základe písomnej žiadosti rodiča).
- Šplhať po bleskozvodoch, preliezať cez vonkajšiu bráničku a šmýkať sa po zábradlí.
- Prechovávať a chovať na izbách akékoľvek zvieratá.
- Prechovávať akékoľvek zbrane, strelivo, chemikálie, zábavnú pyrotechniku, výbušniny a manipulovať s nimi.
- Používať vlastné elektrospotrebiče (napríklad varné kanvice, variče, hriankovače, mini chladničky). Výnimku tvoria elektrospotrebiče, ktorých používanie je za stanovených podmienok povolené podľa čl. 1, bod 1, písm. g).

Čl. 5

Prijatie a ukončenie pobytu žiaka v ŠI

- O prijatí žiaka rozhoduje **riaditeľ** SPŠE na základe žiadosti o prijatie do ŠI, ktorú podáva zákonný zástupca žiaka alebo žiak, ak je starší ako 18 rokov.
- K žiadosti žiaka, ktorý bol ubytovaný v predchádzajúcom období, sa vyjadruje predovšetkým skupinový vychovávateľ, ale aj ostatní vychovatelia a vedenie školského internátu.
- Podmienkou prijatia do školského internátu je návšteva denného štúdia SPŠE a uhradenie stanovených poplatkov.
- Prijatie platí na jeden školský rok. Rozhodovanie o prijatí žiaka nepodlieha správnomu konaniu a nie je možné voči nemu podať odvolanie.
- V priebehu školského roka žiak ukončí pobyt v ŠI:
 - ak prestane byť žiakom školy,
 - ak o to požiadajú zákonní zástupcovia,
 - ak neplatí v stanovených termínoch poplatkov za ubytovanie a stravovanie,
 - ak vážne poruší Vnútorný poriadok ŠI, alebo ho aj napriek napomenutiam nerespektuje,
 - ak opakovane neplní povinnosti vyplývajúce z účasti žiaka na udržiavaní čistoty a poriadku pridelených priestorov,
 - ak o vylúčení z ŠI rozhodne riaditeľ školy.
- Po ukončení ubytovania v školskom internáte je žiak povinný odovzdať pridelenú izbu a spoločnú chodbu bunky v takom stave, v akom ich prevzal na začiatku školského roka. Žiak je povinný zabezpečiť ich čistotu, poriadok a nepoškodený stav. V prípade, ak budú steny izby počas ubytovania znečistené alebo poškodené, je žiak povinný zabezpečiť ich očistenie a vymalovanie tak, aby boli pri odovzdaní v pôvodnom stave.**

Čl. 6

Hygienické a zdravotné zásady

- Do ŠI môže byť prijatý žiak, ktorého zdravotný stav, kolektívne ubytovanie alebo podmienky v ŠI ubytovanie nevylučujú. ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený na ubytovanie a pomoc žiakom s chronickými, nie bežnými chorobami.
- Lieky prvej pomoci sú uložené v lekárničke v miestnosti vychovávateľov. V prípade prvej pomoci vychovatelia postupujú v zmysle zásad pre jej poskytovanie.
- Všetci žiaci sú povinní doniesť pred nástupom do ŠI vyhlásenie o bezinfekčnosti domáceho prostredia podpísané rodičom alebo zákonným zástupcom.
- Ak sa v rodine alebo v jej okolí vyskytne infekčná choroba, ktorá zabraňuje žiakovi z dôvodu karantény vrátiť sa do ŠI, musí túto skutočnosť žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne oznámiť skupinovému vychovávateľovi.
- Ak žiak utrpí úraz, ihneď túto skutočnosť hlási službukonajúcemu vychovávateľovi. Za školský úraz sa nepovažuje úraz žiaka, ktorý sa stal v čase individuálnej vychádzky podľa čl. 3, bod 8 Vnútorného poriadku.
- Každý žiak je povinný dodržiavať všetky hygienické zásady osobnej hygieny.
- Žiaci zodpovedajú za čistotu a poriadok pridelených priestorov a uloženie osobných vecí.
- Posteľná bielizeň sa vymieňa každé tri týždne podľa pokynov skupinového vychovávateľa.
- Žiaci sú povinní vetrať izby, najmä ráno a pred večierkou.

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	3
	Označenie dokumentu:	S-63- 3		
	Názov dokumentu:	Vnútorňný poriadok školského internátu	Počet strán:	9
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	6

Čl. 7

Výchovné opatrenia

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinnosti, za statočný čin, za významný prejav aktivity a podobne môže byť žiakovi vyslovená:
 - a) pochvala od vychovávateľa pred kolektívom výchovnej skupiny, pochvala od **riaditeľa** školy,
 - b) udelenie pochvaly do osobného spisu žiaka.
2. Ak sa žiak previní voči vnútornému poriadku ŠI podľa čl. 2, 3 a 4, uložia sa mu podľa stupňa previnenia niektoré z týchto výchovných opatrení:
 - a) pokarhanie od vychovávateľa pred kolektívom výchovnej skupiny,
 - b) udelenie zápisu o priestupku v osobnom spise žiaka,
 pokarhanie od riaditeľa školy s podmieneným vylúčením zo ŠI,
 - c) vylúčenie zo ŠI.

Čl. 8

Poistenie žiakov

1. Maximálna škoda na veciach hnutelných hradená poisťovňou je 66,38 €.
2. Peniaze a ceniny nie sú poistené.
3. Pri škode na veciach, je potrebné doložiť pokladničný doklad.
4. Straty z neuzamknutej izby a skrinky nie sú hradené poisťovňou. Peniaze a cenné predmety je potrebné uložiť u vychovávateľov.
5. Skrinky v suteréne slúžia na uloženie bežne používanej obuvi. Poisťovňou môže byť uhradená iba strata uvedenej obuvi z uzamknutej skrinky. Poistná udalosť musí byť prešetrená políciou.
6. Škodou na veciach je žiak povinný bezodkladne ohlásiť vychovávateľovi.

Čl. 9

Štatút Žiackej internátnej rady

Čl. 9.1

Úvodné ustanovenia

1. Žiacka internátna rada (ďalej len „ŽIR“) je osobitným orgánom internátnej samosprávy v ŠI pri Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov (ďalej len „škola“), ktorá reprezentuje žiakov ubytovaných v školskom internáte, ich záujmy vo vzťahu k riaditeľke a vedeniu školy.
2. ŽIR nemá právnu subjektivitu.

Čl. 9.2

Poslanie ŽIR

1. ŽIR:
 - a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školského internátu v oblasti výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania,
 - b) má právo disponovať s finančnými prostriedkami plynúcimi z poplatkov za internet,
 - c) sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní Vnútorňného poriadku školského internátu,
 - d) zastupuje žiakov jednotlivých výchovných skupín vo vzťahu k riaditeľke a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
 - e) plní funkciu stravovacej komisie, ktorá monitoruje kvalitu jedál a stravovacích služieb v ŠI.

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	3
	Označenie dokumentu:	S-63- 3		
	Názov dokumentu:	Vnútrotný poriadok školského internátu	Počet strán:	9
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	7

Čl. 9.3

Poplatky a financie

1. Poplatok za internátny fond vo výške 5,00 €/polrok platí každý žiak ubytovaný v ŠI vždy na začiatku polroka.
2. S financiami plynúcimi z poplatku disponuje ŽIR, ktorá zastupuje všetkých žiakov ubytovaných v ŠI.
3. Financie slúžia na zlepšenie materiálo-technickej stránky ŠI a podporu športovo-kultúrnych aktivít žiakov.
4. Všetky zakúpené položky spolu s pokladničnými dokladmi sa účtujú v účtovnej knihe, ktorá má elektronickú aj printovú formu a je k dispozícii k nahliadnutiu v miestnosti vychovávateľov.

Čl. 9.4

Zloženie ŽIR

1. ŽIR pozostáva z piatich členov, každý ročník má svojho zvoleného zástupcu, ktorý tlmočí ich požiadavky.
2. Koordinátorom ŽIR je Iveta Vinklerová, ktorá je zároveň správcom/kontrolórom financií. Zástupcovia sú každoročne volení žiakmi ŠI.

Čl. 9.5 Vol'by členov ŽIR

1. ŽIR tvoria žiaci jednotlivých ročníkov.
2. ŽIR je každoročne po odchode zástupcu štvrtákov v mesiaci september doplnená o nového člena zastupujúceho prvákov, ktorý bol zvolený žiakmi príslušnej výchovnej skupiny tajným hlasovaním.
3. Právo kandidovať majú všetci žiaci školského internátu.
4. V prípade uvoľnenia miesta v ŽIR na toto miesto nastúpi ďalší žiak po vol'bách v príslušnej výchovnej skupine.

Čl. 9.6

Práva a povinnosti členov ŽIR

1. Člen ŽIR má právo:
 - a) vyjadrovať svoje názory na zasadnutiach ŽIR,
 - b) písomne a ústne podávať návrhy a pripomienky ŽIR,
 - c) hlasovať na zasadnutiach ŽIR,
 - d) byť informovaný o činnosti ŽIR,
 - e) žiadať o odvolanie člena ŽIR,
 - f) vzdať sa členstva v ŽIR,
 - g) žiadať o zmenu tohto štatútu.
2. Člen ŽIR má povinnosť:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach ŽIR,
 - b) riadne vykonávať funkcie a úlohy, ktorými bol ŽIR poverený,
 - c) pravidelne monitorovať kvalitu jedál a kvalitu stravovacích služieb v ŠI,
 - d) pravidelne monitorovať požiadavky vo svojej výchovnej skupine a predkladať ich pri zasadnutí ŽIR,
 - e) dodržiavať tento štatút a interné predpisy školy a školského internátu,
 - f) podporovať rozvoj školského internátu a školy, taktiež chrániť ich záujmy a dobré meno,
 - g) informovať žiakov školského internátu o činnosti ŽIR.

Čl. 9.7

Rokovací poriadok ŽIR

1. Zasadnutia ŽIR zvoláva a vedie koordinátor ŽIR každé 3 mesiace alebo podľa potreby.
2. Každé zasadnutie ŽIR zahŕňa celkový prehľad príjmov a výdajov, zhodnotenie efektívnosti zakúpených položiek, návrhy a pripomienky žiakov.

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	3
	Označenie dokumentu:	S-63- 3	Počet strán:	9
	Názov dokumentu:	Vnútrotný poriadok školského internátu	Strana číslo:	8
	Lehota uloženia:	10 rokov		

- ŽIR je schopná uznávať, ak sú na jej zasadnutí prítomní všetci jej členovia. Na platné uznesenie ŽIR je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny.
- Zasadnutia ŽIR sú prístupné pre všetkých žiakov školy bez možnosti hlasovania.
- Zasadnutia ŽIR vedie jej koordinátor. Zo zasadnutí sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sú uznesenia ŽIR. Zápisnica musí obsahovať dátum a miesto konania, prítomnosť členov, prítomnosť iných osôb, opis zásadných skutočností rokovania, výsledky hlasovania a presné znenie záverov k jednotlivým bodom rokovania. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ. Každý člen má právo, aby sa v zápisnici uviedol jeho odlišný názor na prerokovanú záležitosť.

Čl. 9.8

Zodpovednosť ŽIR

- ŽIR sa za svoju činnosť zodpovedá žiakom školského internátu, ktorí môžu podať písomný návrh na odvolanie člena ŽIR.
- Člen, o odvolaní ktorého sa rokuje, sa môže k návrhu vyjadriť.
- O odvolaní člena rozhoduje koordinátor ŽIR spolu s jej ostatnými členmi.

Čl. 9.9 Zánik členstva v ŽIR

- Členstvo v ŽIR zaniká:
 - ukončením alebo prerušením štúdia,
 - dobrovoľným rozhodnutím člena ŽIR,
 - odvolaním člena ŽIR,
 - zánikom ŽIR.

Čl. 10

Záverečné ustanovenie

- Tento Vnútrotný poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov ŠI.
- Vnútrotný poriadok ŠI bol prerokovaný na zasadnutí predmetovej komisie a Žiackej internátnej rady.

 SPŠ elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	3
	Označenie dokumentu:	S-63- 3		
	Názov dokumentu:	Vnútrotný poriadok školského internátu	Počet strán:	9
	Lehota uloženia:	10 rokov	Strana číslo:	9

Príloha č. 1 k S-63-3 Vnútrotný poriadok školského internátu pri SPŠE v Prešove

Režim dňa

Od	Do	Aktivita
06:45		budíček, osobná hygiena
06:45	07:45	raňajky odchod sektor „B“ do 7:15, sektor „A“ do 7:30
07:10		výučba od 0. vyučovacej hodiny podľa rozvrhu
08:00		výučba od 1. vyučovacej hodiny podľa rozvrhu
12:00	14:45	obed
	16:00	osobné voľno – relax na izbách, individuálne vychádzky, krúžková činnosť
16:00	17:00	príprava na výučbu I. , výchovná činnosť
17:20	17:50	večera
17:50	19:00	osobné voľno – relax na izbách, individuálne vychádzky alebo individuálna príprava na výučbu
19:00	21:00	príprava na výučbu II., výchovná činnosť, mimoriadne vychádzky so súhlasom vychovávateľa pre 2. až 4.ročník
21:00	22:00	príprava na večierku, osobná hygiena, uloženie osobných vecí
22:00		večierka, kontrola izieb
22:00	06:00	nočný klúd, zhasnuté svetlá na izbách

Výdaj stravy

06:45 – 07:30 hod. raňajky
12:00 – 14:45 hod. obed
17:20 – 17:50 hod. večera

Dokument S-63- 3	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Číslo výtlačku:	1
Meno a priezvisko:	Iveta Vinklerová	Mgr. Mária Solarová	Ing. Martin Broda, PhD.		
Dátum (d.m.r)	30.8.2026	30.8.2026	30.8.2026	Účinnosť od: 1.9.2026	
Podpis					