

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	1
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

Školský poriadok

Článok I

Základné ustanovenia

1. V súlade s poslaním a hodnotami Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov (ďalej len „škola“) prijímame tento školský poriadok (ďalej len „Školský poriadok“). Našou prioritou je vytvoriť inkluzívne, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť každého žiaka a podporuje jeho maximálny rozvoj.
2. Vychádzame z princípov rovnosti, rešpektu a spolupráce. Veríme, že každý žiak má právo na kvalitné vzdelanie prispôbené jeho individuálnym potrebám a schopnostiam. Snažíme sa poskytovať vzdelávacie príležitosti, ktoré podporujú nielen akademický, ale aj sociálny a emocionálny rozvoj našich žiakov.
3. Tento školský poriadok je navrhnutý tak, aby jasne stanovil práva a povinnosti všetkých členov našej školskej komunity – žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní tento školský poriadok dodržiavať. Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý člen komunity cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.
4. Naša škola sa zaväzuje k:
 - 4.1 Inklúzii a diverzite: Víťame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého žiaka a zabezpečujeme, aby všetci mali rovnaké príležitosti na úspech.
 - 4.2 Bezpečnosti a ochrane zdravia: Dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každý žiak môže cítiť chránený a podporovaný.
 - 4.3 Individuálnemu prístupu: Prispôbujeme vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich žiakov, aby sme maximalizovali ich potenciál.
 - 4.4 Spolupráci a partnerstve: Posilňujeme spoluprácu medzi školou, rodičmi a komunitou, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre našich žiakov.
 - 4.5 Právu na vzdelanie: Zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetkých žiakov bez ohľadu na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Tento školský poriadok je výsledkom spoločného úsilia našej školskej komunity, vydaný riaditeľom školy na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s Vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, Metodickým pokynom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade školy.
6. Školský poriadok predstavuje náš záväzok k vytváraniu pozitívneho a podporujúceho prostredia pre všetkých žiakov. Veríme, že dodržiavanie tohto školského poriadku prispieje k harmonickému a efektívnemu fungovaniu našej školy, kde každý žiak má možnosť rozvíjať svoje schopnosti a dosiahnuť svoj plný potenciál.
7. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Žiak má právo sa k nemu vyjadrovať prostredníctvom členov školského parlamentu.
8. Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.
9. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd,

Dokument S-60-6	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Číslo výtlačku:	1
Meno a priezvisko:	Mgr. Mária Solarová	Mgr. Ján Vavrek	Ing. Martin Broda, PhD.		
Dátum (d.m.r)	31.08.2026	31.08.2026	31.08.2026	Účinnosť od:	01.09.2026
Podpis					

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	2
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov¹.

10. Žiak a jeho zákonný zástupca sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom – na prvej triednickej hodine/prvom triednom aktíve a zároveň písomnou formou/per rollam prostredníctvom systému EduPage/e-mailu. Neprítomnosť rodiča na triednom aktíve ho nezbačuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní žiaka.
11. Školský poriadok je verejne prístupný na webovej stránke školy.

Článok II.

Práva a povinnosti žiakov

1. Všetky práva v plnom rozsahu môžu realizovať len plnoletí žiaci školy.
2. Neplnoletých žiakov školy zastupujú pri plnení práv ich zákonní zástupcovia.
3. Škola podporuje rozvoj žiackej osobnosti na základe hodnôt humanizmu, rovnosti, tolerance, demokracie a vlastenectva. Venuje sa rozvoju intelektuálnych, morálnych, etických, estetických, pracovných a telesných schopností. **K tomu je potrebné, aby si žiaci:**
 - 3.1. osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére,
 - 3.2. osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.
4. **Žiak Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov má nasledujúce práva:**
 - 4.1. na vzdelanie,
 - 4.2. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - 4.3. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - 4.4. na výchovu a vzdelávanie v slovenskom jazyku,
 - 4.5. na slobodu prejavu,
 - 4.6. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,
 - 4.7. na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním (podľa osobitných právnych predpisov), s výnimkou poskytovania informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi,

¹ Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), - Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o priestupkoch“), - Zákon č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov“) - Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve“), - Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane nefajčiarov“), - Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o rodine“), - Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len Trestný zákon), - Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Školský zákon“), Zákon č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“), Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o pedagogických zamestnancoch“), Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška o organizácii školského roka“), Vyhláška č. 207/2016 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých, Vyhláška č. 103/2018 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ktorou sa ustanovujú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 224/2022 Z.z. o strednej škole (ďalej len „Vyhláška o strednej škole“),

Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR“) na hodnotenie žiakov v strednej škole č.: 2011 -3533/8039-1-922 zo dňa 21.5.2011, Smernica MŠ SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach ev. č.: 2025/1504:1-A3320, Usmernenie MŠ SR k súhrnnému hodnoteniu žiakov stredných škôl zo dňa 26.1.2022, Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 na Valnom zhromaždení Organizácie spojených národov, Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia č. 1386 (XIV) z 20. novembra 1989, Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním ratifikovaný Národnou radou SR dňa 1.3.2016, vyhláška č. 325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	3
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

- 4.8. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 4.9. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 4.10. na vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- 4.11. na zrozumiteľný výklad učiva,
- 4.12. na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- 4.13. na možnosť položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď,
- 4.14. na možnosť ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred začiatkom/na začiatku hodiny zo závažných dôvodov,
- 4.15. na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety s výnimkou pracovných zošitov,
- 4.16. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 4.17. na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
- 4.18. na komunikáciu s vedením školy prostredníctvom triedneho učiteľa a Školského parlamentu,
- 4.19. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- 4.20. na poznanie kritérií hodnotenia správania a kritérií hodnotenia vedomostí, zručností, postojov, návykov a iných spôsobilostí vo všetkých predmetoch,
- 4.21. na komisionálne preskúšanie, ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka,
- 4.22. na to, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- 4.23. na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú jeho osoby,
- 4.24. na predloženie svojich požiadaviek a návrhov na zlepšenie práce vo svojej triede, svojmu triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy,
- 4.25. na zapojenie sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti a súťaží,
- 4.26. na voľbu náplne prestávok určených na regeneráciu síl, pokiaľ neporušia školský poriadok a zachovávajú pravidlá slušného správania, úcty, tolerance a bezpečnosti, pri čom nevyrušujú ostatných žiakov a zamestnancov školy,
- 4.27. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 4.28. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- 4.29. na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav, na príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1. školského zákona,
- 4.30. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, ak je to žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami,
- 4.31. na používanie pri výchove a vzdelávaní špeciálnych edukačných publikácií, multimediálnych pomôcok a špeciálnych kompenzačných pomôcok, ak je to žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami,
- 4.32. na účasť na zahraničných mobilitách v rámci projektov Erasmus+ na základe výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- 4.33. na volenie ako aj účasť na voľbách do triednej samosprávy a Školského parlamentu,
- 4.34. na podanie žiadosti o ubytovanie v Školskom internáte pri SPŠE v Prešove,
- 4.35. na stravovanie v školskej jedálni,
- 4.36. na podanie žiadosti o vecne príslušné štipendium alebo ďalšie finančné úľavy,
- 4.37. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- 4.38. na ďalšie individuálne práva, ktoré upravuje Školský zákon (uvoľňovanie žiaka z vyučovania, prestup na inú školu, zmenu študijného odboru, prerušenie štúdia, zanechanie štúdia, opravné skúšky a pod.) a Vyhláška o ukončovaní štúdia stredných

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	4
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

školách (výber úrovne MS z cudzieho jazyka, výber témy PFIČ zo SJL, výber témy pre daný ŠKVP na obhajobu vlastného projektu PČOZ MS, výber dobrovoľnej MS z predmetu aj len jej časti a pod.).

5. **Žiak Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov má nasledujúce povinnosti:**

- 5.1. plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku,
- 5.2. osvojovať si vedomosti a zručnosti a na vyučovanie sa pripravovať tak, aby dosahoval čo najlepšie výsledky,
- 5.3. zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu (všetkých vyučovacích predmetov – povinných, voliteľných a triednických hodín),
- 5.4. zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,
- 5.5. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy (vnútorný poriadok v laboratóriách, odborných učebniach, dielňach praxe, telovýchovných priestoroch a vydané smernice školy),
- 5.6. dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok,
- 5.7. dochádzať včas na povinné školské akcie alebo nepovinné školské akcie, na ktoré sa prihlásil,
- 5.8. čtiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- 5.9. rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi, byť disciplinovaný,
- 5.10. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 5.11. v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu,
- 5.12. v záujme zaistenia bezpečného a zdravého prostredia pre všetkých žiakov je každý žiak povinný **bezodkladne informovať** pedagogického zamestnanca o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť zdravie alebo bezpečnosť jeho spolužiakov, vrátane podozrenia na užívanie omamných látok,
- 5.13. byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu,
- 5.14. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 5.15. nosiť na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- 5.16. používať v každom zošite na prvom liste grafickú úpravu definovanú pre školu,
- 5.17. pre ďalšie listy v zošite:
 - na odborných predmetoch dodržiavať jednotnú grafickú úpravu – rámčeky a nadpisy,
 - na všeobecnovzdelávacích predmetoch určí grafickú úpravu vyučujúci,
- 5.18. pri používaní digitálnych dokumentov (digitálnych poznámok, prezentácií, programov, projektov a iných súborov) dbať na vhodné pomenovanie, vhodnú úpravu obsahu a štýlu, a to podľa pokynov učiteľa aj samostatne.
- 5.19. udržiavať archív svojich digitálnych dokumentov počas celého školského roka a predložiť digitálny dokument na vyžiadanie učiteľom,
- 5.20. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 5.21. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- 5.22. žiak a jeho zákonný zástupca sú povinní **bezodkladne nahlásiť** triednemu učiteľovi každú zmenu zdravotného stavu, osobných údajov a iných skutočností dôležitých pre výchovu a vzdelávanie,
- 5.23. počas prestávok sa riadiť pokynmi službukonajúcich učiteľov,
- 5.24. pred odbornými učebňami a laboratóriami disciplinovane čakať na príchod vyučujúceho,
- 5.25. pri príchode do školy a pri presunoch medzi budovami školy si riadne očistiť obuv,

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	5
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

- 5.26. vybavovať lekárske vyšetrenia a iné dôležité záležitosti prioritne mimo vyučovania (v mimoriadnych prípadoch je možné vykonať ich aj v čase vyučovania, ak o to požiada zákonný zástupca v študijnom preukaze alebo využitím webovej aplikácie, jeho žiadosť znamená prevzatie zodpovednosti za bezpečnosť žiaka po opustení budovy školy),
- 5.27. v prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov (choroba, úraz) je zákonný zástupca povinný:
 - **bezodkladne oznámiť** dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi (telefonicky, e-mailom alebo prostredníctvom systému EduPage),
 - **predložiť písomné ospravedlnenie** najneskôr do 3 vyučovacích dní od návratu žiaka do školy,
 - **predložiť potvrdenie od lekára**, ak neprítomnosť presiahne limity ustanovené v § 144 školského zákona č. 245/2008 Z. z.: škola uplatňuje ospravedlňovanie v **prísnejšom režime**: viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín počas polroka),
- 5.28. neprítomnosť žiaka na vyučovaní z iných ako zdravotných dôvodov (napr. dovolenka, rodinné dôvody, súkromné záležitosti) môže byť ospravedlnená len vopred písomnou žiadosťou zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka adresovanou triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy,
- 5.29. používať elektronický dochádzkový systém pri každom príchode a odchode zo školy, vrátane prerušenia vyučovania,
- 5.30. pred začiatkom každej vyučovacej hodiny odložiť svoj mobilný telefón do príručnej batôžiny (školská taška, batoh a pod.) v režime - vypnuté zvonenie, vypnuté vibrovanie, vypnuté upozornenia, prípadne podľa pokynov vyučujúceho. O prípadnú výnimku (zdravotné dôvody, mimoriadna rodinná situácia a pod.) je potrebné požiadať pred začiatkom vyučovacej hodiny vyučujúceho,
- 5.31. chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený (článok III. školského poriadku), prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.

Článok III.

Úprava zovňajšku a oblečenie žiakov

1. Žiak prichádza do školy čistý, upravený a oblečený tak, aby odev bol **primeraný školskému prostrediu**, bez výstredností a s rešpektom k dôstojnosti školy, učiteľov a zamestnancov školy a ostatných žiakov.
2. Odev musí zakrývať trup (brúcho musí byť prekryté), ramená, a bedrové partie. **Nie sú dovolené:**
 - 2.1. topy s tenkými ramienkami, crop-topy, vrchné odevy s hlbokým výstrihom alebo odhaleným chrbtom,
 - 2.2. príliš krátke nohavice, šortky, sukne alebo šaty, ktoré nedosahujú dĺžku primeranú rukám (počnúc od ramien smerom nadol),
 - 2.3. nohavice so zníženým sedom nosené pod úrovňou bedier (tzv. „sagging“), ktoré odhaľujú spodnú bielizeň alebo neprimerane obmedzujú voľný a bezpečný pohyb žiaka,
 - 2.4. priehľadné alebo priesvitné materiály, ak umožňujú vidieť spodnú bielizeň,
 - 2.5. tepláky alebo šušťáky ako súčasť bežného školského oblečenia mimo telesnej výchovy (vyučovanie, spoločné akcie), pokiaľ škola neprijme špeciálne výnimky.
3. V školských priestoroch nie sú dovolené výstredné, urážlivé alebo vulgárne nápisy, symboly propagujúce násilie, extrémizmus alebo obsah nesúci iný nevhodný odkaz.
4. Tetovania na viditeľných aj neviditeľných častiach tela sú povolené, pokiaľ ich obsah nie je v rozpore so zásadami slušnosti a rešpektovania ostatných osôb. Zakázané sú najmä tetovania obsahujúce urážlivé, hanlivé, rasistické, diskriminačné, nenávistné, sexuálne explicitné alebo inak pohoršujúce symboly, obrázky či texty a ich nositeľ je bezodkladne povinný zabezpečiť ich prekrytie počas vzdelávacieho procesu.
5. Žiak nesmie nosiť oblečenie, ktoré zakrýva tvár alebo bráni identifikácii (napr. burka, nikáb). Táto povinnosť platí pre celý čas pobytu v škole. Náboženské a kultúrne symboly (napr. šatka/hidžáb, kríž, turbán) sú povolené, ak nezakrývajú tvár, nebránia identifikácii a neohrozujú bezpečnosť.

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	6
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

6. Žiaci sú povinní nosiť počas hodín telesnej výchovy a iných športových aktivít predpísaný športový odev.
7. Žiaci sú povinní nosiť počas hodín elektrických meraní a praxe predpísaný pracovný odev podľa usmernení vyučujúceho a v súlade s vnútorným poriadkom danej miestnosti.
8. Ak žiak príde do školy oblečený v nevhodnom odevu podľa vyššie uvedených pravidiel, triedny učiteľ a dozor konajúci upozorní žiaka a po dohode so zákonným zástupcom môže byť požadované, aby si žiak priniesol vhodný odev, alebo dostane plášť na vrátnici za poplatok.
9. Opakované porušenie tohto pravidla sa považuje za porušenie školského poriadku a môže byť postihnuté v súlade s výchovnými opatreniami školy.

Článok IV.

Zakázané činnosti žiakov

1. **Žiakovi Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov je zakázané:**
 - 1.1. šikanovať v akejkoľvek podobe (v nepriamej podobe – vydieranie, prehládanie, ignorovanie a iné, aj v priamej podobe – fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia) – tento bod je podrobne rozpracovaný v smernici o šikanovaní,
 - 1.2. prechovávať, rozširovať a propagovať pornografiu a materiály navádzajúce k násiliu, náboženskej a rasovej neznášanlivosti.
 - 1.3. sú neprípustné prejavy rasizmu, extrémizmu, diskriminácie, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Rovnako je zakázané používanie, nosenie, zobrazovanie alebo šírenie symbolov spojených s totalitnými alebo extrémistickými ideológiami,
 - 1.4. fajčiť tabakové výrobky, vodnú fajku a elektronické cigarety,
 - 1.5. prinášať, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje, energetické nápoje, žuvací tabak, nikotínové žuvačky, tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou, obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v areáli školy i mimo nej (s výnimkou liekov užívaných na základe lekárskeho predpisu alebo zo zdravotných dôvodov, o ktorých je žiak povinný informovať príslušného pedagogického zamestnanca),
 - 1.6. žuvať počas vyučovacích hodín a školských aktivít žuvačku. Žuvanie žuvačky sa považuje za prejav neúcty voči vyučujúcemu a spolužiakom a zároveň za porušenie zásad slušného správania,
 - 1.7. manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy a v jej areáli,
 - 1.8. prinášať do školy zbrane:
 - strelné – luky, kuše, praky, vzduchovky, pištole, pušky a pod.,
 - chladné – nože, meče, mačety, sekery, obranné spreje, voľne visiace a masívne reťaze a pod.,
 - 1.9. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety a zvieratá ohrozujúce život a zdravie alebo rušiace, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
 - 1.10. vytvárať a zverejňovať audio, videozáznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy počas vyučovania a prestávok alebo pri činnostiach organizovaných školou bez ich súhlasu, vytvárať falošné profily na sociálnych sieťach, ktoré znevažujú školu, žiakov a zamestnancov,
 - 1.11. hrať akékoľvek hazardné hry o peniaze, virtuálne meny alebo predmety s hodnotou (karty, kocky, stávky, lotérie, online kasína, poker a pod.) v priestoroch školy alebo na školských akciách a tiež, organizovať, propagovať alebo sprostredkovať hazardné hry,
 - 1.12. počas vyučovacej hodiny používať a dobíjať mobilný telefón v rozpore s pokynmi vyučujúceho a mať ho položený na lavici alebo v lavici (mobilný telefón musí mať žiak počas vyučovacej hodiny uložený v tichom režime v školskej taške, batohu),
 - 1.13. počas vyučovacích hodín bez súhlasu vyučujúceho používať prehrávače so slúchadlami, smart hodinky a iné smart zariadenia s pripojením do internetu,
 - 1.14. svojvoľne meniť softvérovú alebo hardvérovú konfiguráciu zariadení v laboratóriách alebo odborných učebniach,

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	7
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

- 1.15. pripájať zariadenia napr. adaptéry pre notebooky alebo mobilné zariadenia bez súhlasu vyučujúceho,
 - 1.16. meniť topológiu LAN infraštruktúry a inštalovať vlastný softvér,
 - 1.17. počas vyučovania využívať výpočtovú techniku a internet na činnosti, ktoré nesúvisia s vyučovaním, šíriť nevhodný alebo nelegálny digitálny obsah a škodlivý kód,
 - 1.18. počas teoretickej a praktickej prípravy a výkonu praktických činností pod elektrickým napätím, nosiť prstene, náušnice, vodivé retiazky, piercing, náramky alebo iné kovové súčasti,
 - 1.19. získavať a zneužívať prihlasovacie údaje iných osôb,
 - 1.20. zasahovať do kamerového systému v šatniach alebo ho úmyselne poškodzovať,
 - 1.21. svojvoľne presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestností a spoločných priestorov,
 - 1.22. používať vulgárne výrazy a gestá,
 - 1.23. správať sa arogantne a neúctivo k iným osobám,
 - 1.24. vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,
 - 1.25. našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky, odovzdávať ako svoju prácu zadania vypracované inou osobou,
 - 1.26. sedieť na oknách, radiátoroch, chodbových parapetoch a zemi, vykláňať sa z okien, naháňať sa po chodbách, šmýkať sa po zábradlí,
 - 1.27. opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa,
 - 1.28. manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,
 - 1.29. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,
 - 1.30. klamať, podvádzať a zavádzať,
 - 1.31. pohybovať sa po chodbách školy na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch a bicykloch,
 - 1.32. opúšťať v priebehu vyučovacej hodiny učebňu, odbornú učebňu, laboratórium, dielňu alebo telovýchovné priestory školy bez vedomia vyučujúceho alebo kompetentnej osoby,
 - 1.33. vstupovať do odborných učební, laboratórií, dielní a telovýchovných priestorov školy, pokiaľ v nich nemajú v tomto čase vyučovanie,
 - 1.34. nosiť na hlave v budovách školy čiapky, šiltovky, kapucne a iné pokrývky hlavy (s výnimkou zdravotných a náboženských dôvodov),
 - 1.35. nosiť do školy cenné veci a vyššiu hotovosť prevyšujúcu sumu 50 EUR. V prípade porušenia tohto bodu nenesie škola za stratu a zničenie žiadnu zodpovednosť,
 - 1.36. opúšťať počas voľných hodín a prestávok na regeneráciu síl budovy školy (okrem presunu medzi školskou budovou 1 (ŠB1), školskou budovou 2 (ŠB2) a školským dvorom za ŠB2). V prípade, že žiak poruší tento zákaz, preberá za prípadné následky takéhoto konania plnú zodpovednosť. **Opustiť budovu školy môže len počas obedňajšej prestávky v rozvrhu na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Zákonný zástupca v ňom súhlasí, že preberá zodpovednosť za jeho odchod zo školy počas obedňajšej prestávky.**
2. Pri porušení ktoréhokoľvek zákazu sa bude voči žiakovi postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v školskom poriadku.

Článok V.

Opatrenia proti šíreniu a používaniu návykových látok na škole

1. Prechovávanie, distribúcia a konzumácia legálnych (alkohol, nikotín) a nelegálnych návykových látok v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou sa považuje za **hrubé porušenie školského poriadku**.
2. V prípade dôvodného podozrenia, že žiak je pod vplyvom návykovej látky, je škola oprávnená vykonať orientačný dychový test (alkohol) alebo orientačný skriningový test zo slín/moču (omamné látky), ak s tým žiak/zákonný zástupca súhlasil v informovanom súhlase pri prijatí na štúdium.

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	8
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

3. V prípade, že žiak/zákonný zástupca neudelil informovaný súhlas, dychový resp. skríningový test škola informuje zákonného zástupcu, že škola vykoná test za prítomnosti polície.
4. **Pozitívny výsledok orientačného testu** na prítomnosť omamných a psychotropných látok, rovnako ako **odmietnutie podrobiť sa takémuto testu** pri dôvodnom podozrení, sa klasifikuje ako závažné previnenie.
5. Pedagogický zamestnanec v prípade zistenia, že žiak v objekte školy alebo na školskom podujatí požil niektorú z legálnych alebo nelegálnych drog, zaznamená túto skutočnosť do EduPage ako poznámku v zázname o správaní žiaka. Triedny učiteľ pripraví písomné podklady na prerokovanie priestupku na zasadnutí Pedagogickej rady a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie, ktoré schvaľuje Pedagogická rada.
6. Zamestnanec školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou alebo nelegálnou drogou, či inou látkou, ihneď o tomto informuje riaditeľa školy alebo zástupcu riaditeľa školy, ktorý zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť a okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú potom zdravotnícki pracovníci a centrum poradenstva a prevencie (CPP) a špecializovaných centier poradenstva a prevencie (ŠCPP).
7. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka požiada riaditeľ o asistenciu políciu.
8. Za toto porušenie riaditeľ školy, po prerokovaní v pedagogickej rade, ukladá žiakovi disciplinárne opatrenie: **podmienečné vylúčenie zo štúdia** alebo **vylúčenie zo štúdia** (v prípade žiaka, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku).

Článok VI.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- 1.1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- 1.2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- 1.3. komunikovať so zamestnancami školy elektronickou komunikáciou prostredníctvom EduPage, elektronickou poštou na zverejnené adresy učiteľov a vedenia školy, papierovou poštou na adresu školy,
- 1.4. predkladať návrhy na zlepšenie fungovania školy,
- 1.5. sledovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho maloletého dieťaťa online vo webovom rozhraní poskytnutým školou prostredníctvom prístupového kódu do elektronickej žiackej knižky,
- 1.6. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 1.7. na osobnú návštevu vyučujúceho dohodnutú vopred, pričom učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania, ak rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu,
- 1.8. na účasť na zasadnutiach rodičovskej rady, na triednych aktivitách, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa, ktoré sa uskutočňujú osobne, v priestoroch školy po včasnom oznámení termínu elektronickými prostriedkami,
- 1.9. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 1.10. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 1.11. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 1.12. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- 1.13. usádzanie žiakov v triede je v kompetencii triedneho učiteľa, ktorý pri tom prihliada na pedagogické, bezpečnostné a organizačné hľadiská. Požiadavky zákonných zástupcov

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	9
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

môžu byť zohľadnené, pokiaľ sú v súlade s princípmi rovného zaobchádzania, ochrany práv dieťaťa a nenarúšajú práva ostatných žiakov.

2. **Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:**

- 2.1. zabezpečiť, aby žiak riadne dochádzal na vyučovanie až do ukončenia povinnej školskej dochádzky (spravidla koniec 1. ročníka SŠ) a následne pokračoval v riadnom štúdiu ,
- 2.2. podporovať žiaka v domácej príprave na vyučovanie a vytvoriť pre žiaka vhodné materiálne a priestorové podmienky na domácu prípravu a na plnenie školských povinností,
- 2.3. oboznámiť sa školským poriadkom strednej školy, školským vzdelávacím programom, učebnými osnovami a sylabami jednotlivých predmetov, kritériami hodnotenia a klasifikácie, bezpečnostnými predpismi (BOZP) a ďalšími vnútornými predpismi školy, je povinný rešpektovať ustanovenia týchto dokumentov, riadiť sa nimi počas celého školského roka a viesť žiaka k ich dôslednému dodržiavaniu,
- 2.4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie žiaka a v súčinnosti so školou (prípadne centrom poradenstva a prevencie) zabezpečuje podmienky pre žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo pre nadaného žiaka,
- 2.5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 2.6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinil,
- 2.7. dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- 2.8. oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní v škole (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach),
- 2.9. ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého žiaka a dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené školským poriadkom (článok IX). Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,
- 2.10. nezverejňovať akúkoľvek komunikáciu medzi školou a zákonnými zástupcami napr. na sociálnych sieťach z dôvodu ochrany osobných údajov.

Článok VII.

Organizácia vyučovacieho dňa, prevádzka a vnútorný režim školy

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou.
2. Rozvrh hodín je zverejnený na EduPage.
3. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, zamestnanec školy.
4. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je zverejnený na školskom portáli EduPage.
5. Hlavná budova školy = školská budova č.1 (ŠB1) má 2 vstupy – hlavný a zadný. Školská budova č.2 (ŠB2) má 2 vstupy – hlavný a bočný.
6. Do školských budov SB1, SB2 vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
7. Budovy školy pre žiakov a zamestnancov školy otvára školník pred začiatkom vyučovania o 6:00 a zatvára školník alebo vrátnik-informátor o 18:00.
8. V čase zatvorenia budov školy až po ich otvorenie v najbližší pracovný deň sa môžu zamestnanci, prípadne žiaci pod dozorom učiteľov alebo zamestnancov zdržiavať v budove školy len na základe súhlasu riaditeľa školy.
9. V čase 06:00 - 08:00 hod. prichádzajú žiaci do tried na vyučovanie.
10. Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiakov na vstup do školy, je ich ISIC/EURO 26 karta. Žiaci sú povinní nosiť ju so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy alebo

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	10
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

podujatiach organizovaných školou sa ňou preukázať. Poškodenie či stratu karty sú žiaci povinní bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi a objednať si duplikát karty ISIC/EURO 26 cez portál <https://moja.dopravnakarta.sk/duplikat>.

11. V ŠB1 žiaci po prezutí v šatniach využívajú na presun zadné schodisko. Hlavné schodisko využívajú na presun až po uprataní vestibulu po 8.45 hod., teda po prvej vyučovacej hodine.
12. V ŠB1 žiaci vchádzajú do šatní prvým/predným schodiskom (bližšie k hlavnému vchodu do budovy) a vychádzajú druhým/zadným schodiskom.
13. Žiaci sa v priestoroch školy zdržiavajú len v čase vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas voľných hodín, záujmovej činnosti alebo pri činnostiach organizovaných školou. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
14. Každý presun žiakov počas vyučovania medzi ŠB1 a ŠB2 smie byť uskutočnený len po priechode pre chodcov a pod dozorom kompetentného zamestnanca školy.
15. Po presune žiakov do laboratórií, odborných učební, dielni praxe, telovýchovných priestorov a do ostatných priestorov školy zo ŠB1 do ŠB2 a naopak používajú na prezúvanie a odloženie vrchného odevu šatne na tento účel vyčlenené.
16. Všetci žiaci sa prezúvajú v pridelených šatniach alebo pred úložnými skrinkami do čistej zdravotne vhodnej obuvi určenej výhradne na nosenie v interiéri školy – prezuviek. Na prezuvky je vhodná otvorená obuv s pevnou svetlou podrážkou, ktorá nezanecháva čierne šmuhy na podlahe a ktorá drží na nohe - sandále, šľapky, kroksy a pod.. Nevhodná obuv na prezuvky je športová obuv - tenisky a plážová obuv – žabky (používanie je umožnené zo zdravotných dôvodov). Obuv a vrchný odev, v ktorom žiak prišiel do školy, si odkladá na vyhradené miesto v pridelenej šatni alebo úložnej skrinke. Po vyučovaní je umožnené žiakovi nechať si prezuvky v šatni na vlastnú zodpovednosť, preto nemožno v prípade straty požadovať odškodnenie. Žiaci sú povinní po vyučovaní odložiť si prezuvky do úložných skriniek resp. na poličku pod lavičkou v pridelenej šatni a nenechávať ich na zemi alebo na skrinkách v šatni.
17. Za poriadok, čistotu a uzatváranie úložných skriniek zodpovedá žiak, ktorému bola pridelená. Za poriadok a čistotu šatní zodpovedajú žiaci, ktorým je šatňa určená. Systém uzamykania šatne stanoví triedny učiteľ s triednou samosprávou. Obuv a odevy uskladňované v šatni sú žiaci povinní odniesť si najneskôr posledný deň vyučovania v danom školskom roku.
18. Cenné predmety a väčšie sumy peňazí nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiaci zistia stratu, oznámia to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
19. Žiaci úradné a neodkladné záležitosti vybavujú na sekretariáte školy len prostredníctvom triedneho učiteľa. S ostatnými učiteľmi individuálne po dohode v priestoroch školy. Do kabinetov, zborovne a ostatných úradných miestností bez vyzvania nevstupujú.
20. Žiaci počas vyučovania sedia slušne, pozorne sledujú výklad vyučujúceho i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.
21. Počas vzdelávania (dištančného, prezenčného) sú žiaci povinní sledovať aktualizácie na školskom EduPage, školskú webovú stránku a školský e-mail pravidelne, kvôli včasnej informovanosti. Neskorá reakcia narúšajúca plynulosť vyučovania je porušením školského poriadku.
22. **Vyučovacie hodiny a prestávky:**

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
0.	07:10	07:55	5 minút
1.	08:00	08:45	5 minút
2.	08:50	09:35	10 minút
3.	09:45	10:30	20 minút
4.	10:50	11:35	5 minút
5.	11:40	12:25	10 minút
6.	12:35	13:20	5 minút
7.	13:25	14:10	5 minút

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	11
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

8.	14:15	15:00	5 minút
9.	15:05	15:50	Koniec vyučovania

23. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka.
24. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou.
25. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehať po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, vyhadzovať von oknom a odhadzovať voľne v školskom areáli.
26. Žiaci prestávky využívajú na regeneráciu síl, prípadne na presun do tried, laboratórií, odborných učební, dielni praxe, telovýchovných priestorov a ostatných priestorov školy. Presúvajú sa samostatne a disciplinovane. Inak sa žiaci počas malých prestávok zdržiavajú v triedach s výnimkou nutných hygienických potrieb.
27. Žiaci počas voľných hodín, kedy je vyučovanie pre nich prerušené, sa primárne zdržiavajú v CZV, v bufete alebo v oddychových zónach školy. Správať sa však musia tak, aby nenarušovali priebeh vyučovania ostatných žiakov a nerušili na chodbách hlučným správaním triedy, v ktorých sa vyučuje. Na vlastnú zodpovednosť môžu opustiť školu iba v prípade, že mu odchod zo školy počas vyučovania schváli triedny učiteľ, pričom svoj odchod zaznamenajú v dochádzkovom systéme.
28. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku (okrem odborných učební). Zodpovedá za poriadok a čistotu tohto miesta, za školský nábytok, ktorý používa. Poškodenie školského majetku nahrádzajú žiaci v primeranej hodnote, pokiaľ škodu sami spôsobili.
29. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 10 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi zástupcovi riaditeľa školy alebo na sekretariáte školy.
30. Vstup žiakov do odborných učební, laboratórií, dielni praxe a telovýchovných priestorov je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má prísne zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
31. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, v dielnach praxe a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy majú žiaci na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
32. Signálom na ukončenie hodiny je hudobná zvučka. Hodinu končí vyučujúci vzájomným pozdravom so žiakmi. Žiak opúšťa triedu až po odchode vyučujúceho, prípadne s jeho dovolením.
33. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne. V učebniciach po ukončení vyučovania žiak nenecháva žiadne školské ani osobné veci.
34. Školské vyučovanie v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín, ak ide o neplnoletého žiaka, alebo najviac 12 hodín, ak ide o plnoletého žiaka alebo o účastníka výchovy a vzdelávania; to neplatí, ak ide o športovú prípravu a umeleckú prípravu.
35. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálne a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
36. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistent, školská psychologička, lektor a poverení nepedagogickí zamestnanci školy. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poverený zamestnanec školy. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	12
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

37. Obed v školskej jedálni sa vydáva v čase od 12:00 do 14:45 hod.. Žiaci na obed chodia postupne počas 5., 6., 7. a 8. vyučovacej hodiny. V tomto čase je pre triedu vyučovanie prerušené na jednu vyučovaciu hodinu obedňajšou prestávkou alebo trieda končí vyučovanie.
38. Žiaci sa v školskej jedálni správajú disciplinovane, nepredbiehajú sa, dodržiavajú pokyny pedagogického dozoru, dbajú o hygienu a kultúru stravovania. Po skončení jedla dajú miesto do náležitého poriadku a uvoľnia ho pre ďalšieho strávnika.
39. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov. Podrobnosti budú špecifikované v informovanom súhlase vypracovanom pre danú akciu. Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a so súhlasom kompetentného zamestnanca školy vykonávajúceho dozor na školskej akcii môže byť zohľadnená individuálna požiadavka (napr. vystúpiť alebo nastúpiť z dopravného prostriedku na plánovanej trase, oneskorený príchod, odchod a iné).
40. Počas mimoškolských aktivít, exkurzií, pohybových kurzov, poznávacích zájazdov a výletov sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Ak tieto aktivity nie sú povinné, účasť žiaka na nich musí byť odsúhlasená zákonným zástupcom. V prípade, ak bude aktivita spoplatnená, budú o tom zákonní zástupcovia vopred upovedomení.
41. Na týchto podujatiach je žiak povinný:
 - 41.1. dostaviť sa včas na určené miesto,
 - 41.2. spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
 - 41.3. bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
 - 41.4. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia,
 - 41.5. dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúcich, ako aj nariadenia, uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými je žiak oboznámený pred začiatkom jednotlivých školských akcií,
 - 41.6. po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlásiť pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat, výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka,
 - 41.7. zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho,
 - 41.8. na všetkých akciách organizovaných školou dôsledne dodržiavať pravidlá školského poriadku.

Článok VIII.

Samospráva triedy a povinnosti týždenníkov

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.
2. V každej triede konajú službu 2 týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ. Dvojica žiakov je určená tak, aby pri delení hodín bol v každej skupine prítomný týždenník.
3. Dvojica týždenníkov je zapísaná triednym učiteľom do triednej knihy v EduPage minimálne v predstihu 7 dní (záložka viac – Poznámky na týždeň).
4. **Povinnosti týždenníkov sú:**
 - 4.1. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
 - 4.2. Ak do desiatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to zástupcu riaditeľa školy alebo nahlásiť danú skutočnosť na sekretariáte školy.
 - 4.3. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
 - 4.4. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede – zotretie tabule, vyloženie stoličiek, zatvorenie okien, zhasnutie svetiel.
 - 4.5. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
 - 4.6. Hlásia na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu/triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
 - 4.7. Upozornia vyučujúceho na koniec vyučovania v danej učebni a na vyučovanie v ŠB2.
5. Školský parlament zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania Školského poriadku.

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	13
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

Článok IX.

Dištančné vzdelávanie

1. Dištančné vzdelávanie je diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom. Môže sa realizovať na úrovni triedy, príslušných ročníkov alebo všetkých žiakov školy.
2. Vyučovanie dištančnou formou sa realizuje v prípade výskytu mimoriadnej situácie na škole, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie (na škole prebieha regionálne kolo súťaže, nastane havarijná situácia na škole alebo na školskom internáte a pod.). O začiatku dištančného vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy a oznámi ho všetkým žiakom a zamestnancom školy prostredníctvom webovej stránky resp. cez EduPage.
3. Dištančné vzdelávanie pri mimoriadnych situáciách prebieha podľa platného rozvrhu hodín.
4. Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní je povinná.
5. Komunikácia medzi účastníkmi dištančného vzdelávania prebieha prostredníctvom edukačného portálu EduPage, v prípade dohody prostredníctvom školského e-mailu.
6. Online dištančné vyučovanie prebieha formou videokonferencie a elektronickej komunikácie. Vyučujúci určí videokonferenčný alebo iný komunikačný nástroj, dbá na zjednotenie výberu nástrojov s ostatnými vyučujúcimi. Vyučovacie hodiny sú vyznačené v rozvrhu - elektronickej triednej knihe triedy príslušného dňa.
7. Učitelia komunikujú so žiakmi online formou od 8.00 do 15.00 h., ak nie je dohodnuté inak.
8. Ak sa vyučovania nezúčastňuje jeden alebo niekoľko žiakov v triede, postupuje sa rovnako, ako pri krátkodobej neprítomnosti žiaka v prezenčnom vyučovaní - žiak si sám doplní učivo a úlohy.
9. Na online hodinách vyučujúci vysvetľuje nové učivo, analyzuje chyby z písania testov, zo zadávaných úloh a písomných prác, prípadne dáva inštrukcie k vypracovaniu nových заданий vždy v súlade s obsahom tematických výchovno-vzdelávacích plánov. Vyučujúci poskytujú všetkým žiakom primeranú spätnú väzbu - individuálnu alebo hromadnú - vo forme slovného hodnotenia alebo známky.
10. Ak žiak nereaguje na dištančné vzdelávanie, nezapája sa do on-line hodín a neodovzdáva zadané úlohy, triedny učiteľ je povinný kontaktovať zákonného zástupcu žiaka, v prípade plnoletosti, žiaka samotného a zistiť príčinu.
11. Vyučujúci má právo vylúčiť z online vyučovacej hodiny žiaka, ktorý svojím správaním narúša alebo znemožňuje vyučovací proces, alebo iným spôsobom porušuje školský poriadok. Vyučujúci zapíše túto udalosť žiakovi do EduPage ako poznámku.
12. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých aktivít dištančného vzdelávania, aktívne komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Je povinný študovať zaslané materiály, vypracovávať zadania a v stanovenom termíne ich odoslať prostredníctvom EduPage (ak nie je dohodnuté inak, napr., mail, zadania na stránke školy). Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.
13. Žiakovi sa zakazuje bez súhlasu vyučujúceho na online hodinách zhotovovať obrazový, zvukový a obrazovo-zvukový záznam. Porušenie tohto zákazu sa považuje za hrubé porušenie Školského poriadku.
14. Počas dištančného vzdelávania sú učitelia aj žiaci povinní každý deň kontrolovať svoju školskú e-mailovú schránku a sledovať aktualizácie na EduPage, resp. na webovej stránke školy.
15. Zákonný zástupca žiaka informuje triedneho učiteľa o PN alebo iných dôvodoch, ktoré žiakovi bránia zúčastňovať sa online vyučovania. Počas dištančného vzdelávania platia rovnaké zásady ospravedlňovania ako v čase prezenčného vzdelávania.
16. Zákonný zástupca žiaka je cez svoje rodičovské konto na EduPage informovaný počas dištančnej formy vzdelávania o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa.

Článok X.

Dochádzka žiakov do školy a absencia žiakov na vyučovaní

1. Vyučovanie sa začína zvončením o 07:10 hod.
2. Žiak dochádza na vyučovanie včas – najneskôr 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny podľa platného rozvrhu hodín a rozvrhu zastupovania za chýbajúcich učiteľov.
3. Za začiatok vyučovania sa považuje prvá vyučovacia hodina daného žiaka v rozvrhu hodín na daný deň. Ak sa žiakovi začína vyučovanie neskôr, resp. skôr ako prvou hodinou, riadi sa tými

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	14
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

- istými pravidlami. Na poludňajšiu záujmovú činnosť prichádza žiak 5 minút pred jej začiatkom. Žiaci čakajú na vyučovanie v areáli školy alebo na mieste, ktoré im určí učiteľ.
4. Žiak sa zúčastňuje na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
 5. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa/riaditeľa školy a zákonného zástupcu.
 6. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovърší 16. rok veku. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca žiaka nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky.
 7. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu nezdravotnú príčinu, požiadava vopred cez EduPage alebo študentský preukaz žiaka jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania:
 - 7.1. z 1 vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka triedny učiteľ,
 - 7.2. z viac vyučovacích hodín alebo z jedného vyučovacieho dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ (v prípade jeho neprítomnosti zastupujúci triedny učiteľ alebo zástupca riaditeľa školy),
 - 7.3. z viac ako jedného dňa uvoľňuje žiaka riaditeľ na základe písomnej žiadosti podanej prostredníctvom triedneho učiteľa.
 8. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní:
 - 8.1. osobne,
 - 8.2. alebo prostredníctvom rodičovského konta v EduPage,
 - 8.3. alebo telefonicky.
 9. Za dôvod **ospravedlnenej neprítomnosti** žiaka vo výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä**:
 - 9.1. choroba alebo úraz,
 - 9.2. lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - 9.3. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - 9.4. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - 9.5. mimoriadne udalosti v rodine alebo
 - 9.6. účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.
 10. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
 11. Žiak nemôže byť uvoľnený z vyučovania z dôvodu absolvovania výučby a cvičných jázd v autoškole s výnimkou konania záverečnej skúšky a zdravotníckej prípravy.
 12. Ospravedlnenie neprítomnosti v študijnom preukaze je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi počas najbližšej triednickej hodiny najneskôr však do 7. kalendárnych dní po predchádzajúcej neprítomnosti. Triedny učiteľ, v prípade pochybností, má právo tieto zápisy v študijnom preukaze overifikovať.
 13. Ospravedlnenie neprítomnosti cez EduPage je zákonný zástupca povinný poslať bezodkladne triednemu učiteľovi, najneskôr však do 3. kalendárnych dní po predchádzajúcej neprítomnosti. Triedny učiteľ, v prípade pochybností, má právo toto ospravedlnenie overifikovať.
 14. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe žiadosti o ospravedlnenie zapísaného v študijnom preukaze alebo cez EduPage zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom.
 15. Ak ochoreje žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne, a to písomne riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom kompetentného lekára.
 16. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, na základe vyjadrenia kompetentného lekára. Žiak so zmenenou telesnou schopnosťou bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa do 30. septembra v prvom polroku a do 15. februára v druhom polroku daného školského roka. Návrh kompetentného lekára na oslobodenie od TSV, resp. zaradenie do zdravotnej TSV predloží žiak bezodkladne vyučujúcemu TSV. Ak žiak donesie návrh od lekára na oslobodenie od TSV neskoro bez opodstatneného dôvodu, potom riaditeľ školy môže udeliť výchovné opatrenie za nerešpektovanie a nedodržanie uvedeného termínu. Za opodstatnený dôvod sa považuje

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	15
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

dlhodobá neprítomnosť žiaka v škole z dôvodu choroby alebo zmena zdravotného stavu počas školského roka.

17. Žiak, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľa oslobodený od TSV sa na písomnú žiadosť zákonného zástupcu nemusí zúčastňovať na vyučovaní TSV, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou príslušného dňa. Ak je hodina TSV inak časovo zaradená, žiak oslobodený od TSV sa jej musí zúčastniť.
18. Ak žiak vymešká v jednom polroku klasifikačného obdobia viac ako 30% z odučeného počtu hodín v danom predmete, riaditeľ školy na návrh vyučujúceho nariadi komisionálne preskúšanie žiaka z daného predmetu. Ak žiak vymešká v jednom polroku klasifikačného obdobia od 25% do 30% z odučeného počtu hodín v danom predmete, absolvuje kontrolné preskúšanie. Špecifické prípady budú posudzované na zasadnutí pedagogickej rady.
19. Žiak je povinný doplniť si učivo a vypracovať úlohy, ktoré boli vyučujúcimi jednotlivých predmetov zadané v čase neprítomnosti žiaka v škole
 - 19.1. najneskôr do dvoch dní, ak žiak vymeškal jeden alebo dva po sebe nasledujúce dni,
 - 19.2. najneskôr do troch dní, ak žiak vymeškal tri až päť po sebe nasledujúcich dní,
 - 19.3. najneskôr do piatich dní, ak žiak vymeškal päť a viac po sebe nasledujúcich dní.
20. Žiak je povinný po vymeškaní viac ako 10 po sebe idúcich vyučovacích dní konzultovať najneskôr do troch dní po ukončení absencie s vyučujúcimi jednotlivých predmetov postup a termín doplnenia si učiva a vypracovania úloh, ktoré boli zadané vyučujúcimi jednotlivých predmetov v čase neprítomnosti žiaka v škole. Konzultácie sa uskutočňujú v čase mimo vyučovania.
21. Stredná škola môže vyžadovať potvrdenia od lekára aj v iných prípadoch (napr. absencie sa často opakujú alebo škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje), ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona.
22. Školský zákon upravuje **dva režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia - prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých **je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť** žiaka, ktorá vznikla **z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára** (pod ochorením sa rozumie nielen choroba, ale aj úraz alebo alergická reakcia).

22.1. Prísnejší režim ospravedlňovania v SŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá

- 22.1.1. viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- 22.1.2. počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskeym potvrdením.

22.2. Miernejší režim ospravedlňovania v SŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá

- 22.2.1. viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- 22.2.2. počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona alebo
- 22.2.3. počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskeym potvrdením.

23. Prísnejší režim ospravedlňovania je východiskový režim pre všetky SŠ. Riaditeľ môže určiť miernejší režim, len ak celá škola v predchádzajúcom školskom roku nepresiahne referenčnú hodnotu (referenčnou hodnotou sa rozumie priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	16
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

- žiaka školy za školský rok) alebo ak škola v I. polroku školského roka nepresiahla polovicu referenčnej hodnoty.
24. Referenčnú hodnotu zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle. Regionálny úrad emailom oznámi presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty strednej školy vo svojej pôsobnosti do 5 pracovných dní od oznámenia ministerstvom.
 25. O tom, ktorý režim ospravedlňovania sa na strednej škole uplatňuje (vrátanie zmien režimov počas školského roka), riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje zákonných zástupcov žiakov a plnoletých žiakov prostredníctvom EduPage.

Článok XI.

Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností, návykov a postojov podľa platného vzdelávacieho štandardu daného predmetu. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v danom predmete nemôžu byť ovplyvnené posúdením správania žiaka vyučujúcim.
2. Hodnotenie žiaka ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
3. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.
4. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.
5. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
6. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie, ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe aritmetického priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.
7. Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.
8. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Klasifikáciu známok doplní o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
9. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru. Dohodnutý termín písomnej skúšky učiteľ zapíše do EduPage k príslušnej hodine, na ktorej bude písomná skúška prebiehať.
10. Výsledok hodnotenia písomnej práce, ktorú žiak neabsolvoval z dôvodu svojej neprítomnosti v škole, učiteľ v EduPage zaznačí jednou zo skratiek „A“, „N“ (žiak písomku nepísal a do priemeru sa započítava s 0% úspešnosťou) alebo „-“ (žiak písomku nepísal a do priemeru sa mu to nezapočítava).
11. Ak bol žiak prítomný na preberaní učiva, ale nebol prítomný na písomnej práci z tohto učiva, je povinný absolvovať túto písomnú prácu po dohode s vyučujúcim na najbližšej vyučovacej hodine alebo na konzultačných hodinách. Ak žiak nedodrží dohodnutý náhradný termín na napísanie

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	17
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

- písomnej práce alebo iného zadania (bez ospravedlnenia svojej neúčasti), učiteľ ho môže hodnotiť nulovým počtom bodov (0%).
12. Kontrolné a písomné práce z učiva, ktoré žiak neabsolvoval z dôvodu svojej neprítomnosti v škole, je povinný zrealizovať v náhradnom termíne. Náhradný termín stanoví učiteľ daného predmetu:
 - 12.1. podľa možností na najbližšiu vyučovaciu hodinu, na ktorej je žiak prítomný - ak neprítomnosť žiaka trvala 1 až 3 dni,
 - 12.2. najneskôr do 14 dní od ukončenia neprítomnosti - ak neprítomnosť žiaka trvala 4 a viac dní.
 13. O podstatnom zhoršení prospechu alebo správania nepľnoletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci informuje rodičov žiaka, inú fyzickú osobu ako rodiča, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) triedny učiteľ a to v štvrtročnej periodicite prostredníctvom elektronického systému EduPage.
 14. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
 - 14.1. priebežne počas školského roka,
 - 14.2. súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.
 15. Priebežné hodnotenie sa vykonáva formou klasifikácie, kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia alebo inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
 16. Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v strednej škole sa vykonáva formou klasifikácie alebo kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia. Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom. Súhrnné hodnotenie vykonané formou kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia je hodnotenie žiaka klasifikačným stupňom a opisom toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.
 17. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa zapisuje prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. **Klasifikuje sa týmito stupňami:**
 - 17.1. výborný – 1
 - 17.2. chválitebný – 2
 - 17.3. dobrý – 3
 - 17.4. dostatočný – 4
 - 17.5. nedostatočný – 5
 18. V prípade, ak bude len niektorý zo žiakov nehodnotený (napr. zo zdravotných dôvodov, jazyková bariéra - cudzinec počas prvého roka), tomuto žiakovi sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvedie:
 - 18.1. aktívne absolvoval - ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
 - 18.2. absolvoval - ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
 - 18.3. neabsolvoval - ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,
 - 18.4. oslobodený - ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.
 19. **Celkové hodnotenie žiaka strednej školy** sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení:
 - 19.1. prospel s vyznamenaním
 - 19.2. prospel veľmi dobre
 - 19.3. prospel
 - 19.4. neprospel
 20. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania (nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch).
 21. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	18
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

22. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
23. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
24. Žiak neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.
25. Žiaka, ktorého nemožno vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, bude mu riaditeľom určený náhradný termín na vyskúšanie a hodnotenie, a to tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
26. Žiaka, ktorého nemožno vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, bude skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
27. Žiak môže byť klasifikovaný na základe **komisionálnej skúšky**, ak:
 - 27.1. na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku,
 - 27.2. na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov,
 - 27.3. má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie. Ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - 27.4. vykonáva rozdielovú skúšku,
 - 27.5. je skúšaný v náhradnom termíne,
 - 27.6. podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
 - 27.7. študuje podľa individuálneho učebného plánu,
 - 27.8. je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - 27.9. plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
 - 27.10. školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
28. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neploletého žiaka alebo ploletý žiak súhlasí.
29. Riaditeľ školy má právo nariadiť komisionálnu skúšku aj v tom prípade, ak zistí, že učiteľ pri klasifikácii porušil právne predpisy - v tomto prípade sa skúška vykonáva na ochranu práv žiaka.
30. Termín komisionálnej skúšky podľa odseku 26.2 určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška vykonala do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra. Termín komisionálnej skúšky podľa odseku 26.1 určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.
31. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa odseku 26.2, z vyučovacieho predmetu neprospel.
32. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.
33. Komisionálne skúšky sa konajú prezenčne v budove školy. Ak sa žiak zo závažných dôvodov na komisionálnu skúšku nedostaví, riaditeľ školy mu umožní vykonať ju v náhradnom termíne.
34. Riaditeľ školy môže nepovoliť žiakovi opravnú skúšku alebo opakovanie ročníka, ak žiak v danom klasifikačnom období splní minimálne jednu z podmienok:
 - 34.1. mal zníženú známku zo správania,
 - 34.2. mal udelené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku,
 - 34.3. je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
35. Riaditeľ školy môže na návrh pedagogickej rady nepovoliť žiakovi opravnú skúšku alebo opakovanie ročníka na základe celkového posúdenia osobnosti žiaka, jeho výchovných a vzdelávacích výsledkov, negatívneho vplyvu na klímu vo vzdelávacom kolektíve.
36. Do vyššieho ročníka postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu školy okrem žiaka, ktorý bol v celkovom hodnotení - neprospel.

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	19
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

37. **Maturitná skúška** (MS) je záverečnou skúškou stredoškolského vzdelania, ktorá overuje vedomosti a zručnosti žiakov v jednotlivých predmetoch stanovených vzdelávacím programom. Jej organizáciu, priebeh a hodnotenie priamo a záväzne upravuje Školský zákon a Vyhláška o strednej škole.
- 37.1. K maturitnej skúške môže pristúpiť len žiak, ktorý úspešne ukončil posledný ročník štúdia najneskôr do termínu konania skúšky.
- 37.2. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku posledného ročníka prospech „nedostatočný“ alebo je neklasifikovaný, nemôže konať MS v riadnom termíne. Najskôr musí úspešne vykonať opravnú skúšku alebo komisionálne preskúšanie.
- 37.3. Na všetky časti MS (externá časť, písomná forma internej časti, ústna forma internej časti, praktická časť) je žiak povinný dostaviť sa v predpísanom spoločenskom oblečení, ktoré zodpovedá významu tejto skúšky.
- 37.4. Žiak je povinný mať pri sebe platný doklad totožnosti pre potreby overenia totožnosti maturitnou komisiou.
- 37.5. Žiak je povinný dostaviť sa na MS najneskôr 30 minút pred oficiálnym začiatkom administrácie testov alebo pred časom svojho žrebovania, ak to harmonogram neurčí inak.
- 37.6. Počas celej doby konania MS (vrátane času na prípravu a samotnú odpoveď/vypracovanie) je prísne zakázané mať pri sebe, na lavici alebo v dosahu mobilný telefón, smart hodinky, smart okuliare, tablety, akúkoľvek inú komunikačnú techniku alebo nepovolené študijné materiály a ťaháky. Tieto zariadenia musia byť pred začiatkom skúšky vypnuté a odovzdané na mieste určenom dozorujúcim učiteľom alebo predsedom komisie. Porušenie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Výsledkom je okamžité vylúčenie žiaka zo skúšky predsedom komisie a žiakovi je daná časť skúšky anulovaná.
- 37.7. Ak sa žiak nemôže z vážnych dôvodov (najmä zdravotných) zúčastniť na MS, je on (alebo jeho zákonný zástupca) povinný ospravedlniť svoju neúčasť riaditeľovi školy najneskôr do 24 hodín od začiatku konania skúšky. Lekárske potvrdenie alebo iný doklad o dôvode neúčasti musí žiak doručiť škole najneskôr do 3 pracovných dní od termínu skúšky.
- 37.8. O povolení vykonať skúšku v náhradnom termíne rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka.
38. **Žiakom prestáva byť žiak:**
- 38.1. ktorý úspešne vykonal maturitnú skúšku,
- 38.2. ktorý zanechá štúdium,
- 38.3. ktorému nebolo povolené opakovať ročník alebo skúšku,
- 38.4. ktorý je zo štúdia vylúčený.
- 38.5. ak žiakovi bolo štúdium prerušené, prestáva byť žiakom po dobu prerušenia štúdia.
39. **Zanechanie štúdia**
- 39.1. Ak žiak po splnení povinnej školskej dochádzky chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; v prípade nepľoletého žiaka tak urobí zákonný zástupca. Riaditeľ túto zmenu nahlási do centrálného registra.
- 39.2. Žiak prestáva byť žiakom dňom po doručení oznámenia. Ak neoznámil zanechanie štúdia a neospravedlnene chýba, prestáva byť žiakom po 30 dňoch od poslednej účasti na vyučovaní, alebo v deň uvedený v oznámení.
40. **Vylúčenie, podmienené vylúčenie zo štúdia**
- 40.1. Ak má škola alebo zamestnávateľ podozrenie na zmenu zdravotnej spôsobilosti žiaka v duálnom vzdelávaní, vyzve zákonného zástupcu alebo pľoletého žiaka na preukázanie zdravotnej spôsobilosti v určenej lehote. Posudzuje ju odborný lekár. Ak sa spôsobilosť nepreukáže, žiak môže prestúpiť na iný odbor, alebo riaditeľ školy rozhodne o jeho vylúčení zo štúdia.
- 40.2. Vylúčiť alebo podmienené vylúčiť možno žiaka, ktorý sa previní proti školskému poriadku.
- 40.3. Okamžite možno vylúčiť žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie.

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	20
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

Článok XII.

Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov a opatrenia vo výchove

1. Hodnotenie správania žiaka klasifikáciou sa vyjadruje klasifikačným stupňom:

- 1.1. 1 – veľmi dobré
- 1.2. 2 – uspokojivé
- 1.3. 3 – menej uspokojivé
- 1.4. 4 – neuspokojivé

Pochvaly a iné ocenenia

2. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
3. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenia.
4. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.
5. Škola udeľuje:
 - 5.1. pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v EduPage,
 - 5.2. pochvalu od triedneho učiteľa,
 - 5.3. pochvalu od riaditeľa školy,
 - 5.4. diplom,
 - 5.5. po schválení rodičovskou radou vecnú/finančnú odmenu.
6. Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.
7. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
8. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
9. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
10. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
11. **Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné ocenenie:**
 - 11.1. pochvala triednym učiteľom,
 - 11.2. pochvala riaditeľom školy.
12. **Pochvala od triedneho učiteľa:**
 - 12.1. za veľmi dobrý prospech – do prospechového priemeru 1,5,
 - 12.2. za úspešnú reprezentáciu školy (v základných kolách súťaží, prehliadok a iné),
 - 12.3. za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.
13. **Pochvala od riaditeľa školy:**
 - 13.1. za prospech s vyznamenaním – do prospechového priemeru 1,0,
 - 13.2. za úspešnú reprezentáciu školy (vo vyšších kolách súťaží, prehliadok a iné), verejné uznanie inou osobou a pod.
 - 13.3. za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov.

Opatrenia vo výchove

14. Opatrenia vo výchove sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - 14.1. zápis do Poznámok k práci žiakov do aplikácie EduPage,
 - 14.2. zápis do elektronickej žiackej knižky,
 - 14.3. napomenutie triednym učiteľom,
 - 14.4. pokarhanie triednym učiteľom,
 - 14.5. pokarhanie od riaditeľa školy,
 - 14.6. znížená známka zo správania,
 - 14.7. podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia.
15. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	21
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

16. Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
17. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
18. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 17 písm. c) a d) školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
19. Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.
20. V odôvodnených prípadoch je možné aj po prekročení limitu neospravedlnených hodín známku zo správania neznižovať.
21. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca; riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - 21.1. zákonného zástupcu,
 - 21.2. zdravotnú pomoc,
 - 21.3. Policajný zbor,
 - 21.4. odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
22. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
23. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona (vyššie uvedené v tomto článku), riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
24. Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia/znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť zákonných zástupcov žiaka na priestupkové oddelenie obecného úradu obce, v ktorej má trvalý pobyt žiak, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, ak žiak ešte nedovrší koniec svojej 10-ročnej povinnej školskej dochádzky.
25. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narušanie činnosti kolektívu, možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.
26. Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznamenaný v EduPage, za 3 bezdôvodne neskoré príchody na vyučovanie má žiak 1 neospravedlnenú hodinu, za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania.
27. **Napomenutie triednym učiteľom:**
 - 27.1. za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - 27.2. za neplnenie si povinností týždenníka,
 - 27.3. za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
 - 27.4. za neskoré príchody do budovy školy pred začiatkom vyučovacieho procesu,
 - 27.5. za nevhodnú úpravu zovňajšku,
 - 27.6. za nevhodné správanie sa,
 - 27.7. za iné jednorazové porušenie školského poriadku,
 - 27.8. za 1 deň neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole triedny učiteľ preukázateľne (písomne alebo cez EduPage) kontaktuje a upozorňuje rodičov na nedbalú školskú dochádzku.
28. **Pokarhanie triednym učiteľom:**
 - 28.1. za menej závažné porušenia školského poriadku (3 zápisy v triednej knihe, neprezúvanie sa, neúmyselné nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy, nenosenie si učebných pomôcok a pod.),
 - 28.2. za opätovné porušenie školského poriadku uvedené v bode napomenutie od triedneho učiteľa a po predchádzajúcom napomenutí od triedneho učiteľa,

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	22
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

- 28.3. za nenosenie úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy, plášťa na laboratórne cvičenia/prax a príslušných pomôcok podľa pokynov vyučujúceho po dvoch upozorneniach príslušným učiteľom,
- 28.4. za nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
- 28.5. za opakované použitie mobilného telefónu alebo osobného zvukového prehrávača na hodine alebo školskom podujatí,
- 28.6. za opakované neplnenie si týždenníckych povinností,
- 28.7. za opakované porušovanie zásad slušného správania sa,
- 28.8. svojvoľné opustenie školy počas vyučovacieho dňa,
- 28.9. nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
- 28.10. prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom.
29. **Pokarhanie riaditeľom školy:**
 - 29.1. viacnásobné menej závažné porušenia (4 až 6 zápisov v triednej knihe) alebo za závažný priestupok voči školskému poriadku,
 - 29.2. podvádzanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou,
 - 29.3. opakované podvádzanie na vyučovaní,
 - 29.4. svojvoľné opakované opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa,
 - 29.5. požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch,
 - 29.6. nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez vedomia dotknutých osôb,
 - 29.7. neúmyselné ublíženie na zdraví,
 - 29.8. úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia.
30. **Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**
 - 30.1. 2 až 10 vymeškaných neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ žiakovi zníženu známku zo správania druhého stupňa,
 - 30.2. za závažný priestupok voči školského poriadku (napr. podvádzanie, arogantné správanie, opakované porušovanie zákazu fajčenia v priestoroch školy alebo na školskom podujatí,, porušovanie bezpečnostných, protipožiarnych a hygienických predpisov, prinášanie do školy vecí ohrozujúcich život a zdravie, vandalizmus, znemožňovanie vyučovacieho procesu, opakované požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách).
 - 30.3. opakované menej závažné porušovania školského poriadku.
31. **Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmiennečné vylúčenie zo školy:**
 - 31.1. viac ako 10 vymeškaných neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ žiakovi zníženu známku zo správania tretieho stupňa,
 - 31.2. trestná činnosť,
 - 31.3. opakujúce sa závažné a hrubé porušenie školského poriadku alebo vyšších právnych noriem po podmiennečnom vylúčení zo štúdia,
 - 31.4. za porušenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy
 - 31.5. iné podľa rozhodnutia pedagogickej rady.
 - 31.6. za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus,
 - 31.7. prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu radikálnych hnutí a ich symbolov,
 - 31.8. úmyselné ublíženie na zdraví,
 - 31.9. opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch podľa závažnosti priestupku,
 - 31.10. úmyselné ublíženie na zdraví,
 - 31.11. opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch podľa závažnosti priestupku,

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	23
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

- 31.12. hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku,
31.13. zo spáchania takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.
32. **Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a vylúčenie zo školy**
- 32.1. fyzické napadnutie zamestnanca školy,
32.2. priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
32.3. závažné porušenie školského poriadku po udelení zníženej známky zo správania na stupeň 3 v predchádzajúcom klasifikačnom období.
32.4. za opakovane pozitívny výsledok orientačného testu na prítomnosť omamných a psychotropných látok, rovnako ako aj opakované odmietnutie podrobiť sa takémuto testu pri dôvodnom podozrení (v súlade s článkom V.) – 2.zistenie
32.5. za prechovávanie drogy – 1.zistenie
32.6. za šírenie (distribúcia a predaj) drogy – 1.zistenie
32.7. za porušenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy
32.8. iné podľa rozhodnutia pedagogickej rady.
33. Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.
34. Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.
35. Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia.
36. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných opatrení a musia sa prerokovať so zákonnými zástupcami bezodkladne po vzniku incidentu.

Článok XIII.

Povinná školská dochádzka a možnosti osobitného plnenia školskej dochádzky

1. Žiadneho žiaka **nemožno oslobodiť** od plnenia povinnej školskej dochádzky.
2. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.
3. Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie. Ak o povolení individuálneho vzdelávania rozhodla škola, zabezpečuje individuálne vzdelávanie v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
4. O povolení individuálneho vzdelávania, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa školského zákona, rozhoduje riaditeľ kmeňovej školy, do ktorej bol žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
5. Individuálne vzdelávanie sa povoľuje:
 - 5.1. žiakovi, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole,
 - 5.2. žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ak mu nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.
6. Individuálny učebný plán povoľuje riaditeľ školy:
 - 6.1. žiakovi s nadaním,
 - 6.2. zo závažných zdravotných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
7. Žiadosť o individuálny učebný plán podáva zákonný zástupca žiaka a riaditeľ, súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne so zákonným zástupcom podmienky a organizáciu vzdelávania, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom.

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	24
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

Článok XIV Používanie AI

1. **Používanie AI nástrojov:**
 - 1.1. Žiak môže používať AI nástroje samostatne, pokiaľ to nie je v rozpore so zadaním učiteľa, pričom je povinný dodržiavať pravidlá transparentnosti, zdrojovania a akademickej integrity a nesie plnú zodpovednosť za obsah, správnosť, kritické posúdenie a finálnu podobu výstupu.
 - 1.2. Ak žiak použije AI nástroj pri plnení úlohy, uvedie pri odovzdaní práce jeho názov, účel použitia a prompt alebo jeho podstatnú časť v rozsahu primeranom povahe úlohy a požiadavkám učiteľa.
2. **Pri používaní AI nástrojov je zakázané:**
 - 2.1. Zadávať AI nástrojom na spracovanie osobné údaje (svoje, či iných osôb).
 - 2.2. Zadávať AI nástrojom na spracovanie školské dokumenty obsahujúce osobné údaje
 - 2.3. Používať AI nástroje na zosmiešňovanie, dehonestáciu, vytváranie manipulatívnych alebo falošných materiálov (deepfake), nahrávanie alebo šírenie obsahu bez súhlasu dotknutej osoby
3. **Následky porušenia pravidiel:**
 - 3.1. Pri posudzovaní miery závažnosti porušenia pravidiel škola zohľadňuje vek žiaka, mieru zavinenia a mieru opakovanosti porušenia
 - 3.2. Porušenie ustanovení v bodoch 2.1. a 2.2. je porušením školského poriadku, ktoré je postihované nasledovne
 - 3.2.1. Neuvedenie použitého AI nástroja - poučenie, oprava alebo opakovanie úlohy
 - 3.2.2. Použitie AI nástroja v rozpore s pokynmi so spätným priznaním - opakovanie úlohy a zníženie hodnotenia o jeden stupeň
 - 3.2.3. Úmyselné podvádžanie -hodnotenie úlohy známku nedostatočný, záznam do systému EduPage, udelenie výchovného opatrenia podľa návrhu vyučujúceho a rozhodnutia triedneho učiteľa alebo pedagogickej rady
 - 3.3. Ak má vyučujúci dôvodné podozrenie, že žiak pri vypracovaní úlohy použil AI nástroj v rozpore so zadaním alebo pravidlami podľa tohto článku, môže žiaka vyzvať na overenie jeho vedomostí a porozumenia odovzdanému výstupu. Overenie môže prebiehať najmä formou ústneho vysvetlenia, doplňujúcich otázok alebo praktického overenia podľa povahy úlohy. Samotné podozrenie, odlišný štýl vyjadrovania alebo výsledok AI detekčného nástroja sa nepovažuje za dostatočný dôkaz porušenia pravidiel.
 - 3.3.1. Ak žiak dokáže vlastnými slovami primerane vysvetliť obsah a postup vypracovania úlohy a preukáže, že odovzdanému výstupu rozumie, samotné podozrenie na použitie AI nástroja sa nepovažuje za porušenie školského poriadku. Pri posudzovaní sa prihliada aj na povahu zadania a pokyny vyučujúceho týkajúce sa používania AI nástrojov.

Článok XV.

Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

1. **Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:**
 - 1.1. prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - 1.2. vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach),
 - 1.3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - 1.4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - 1.5. viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze a v odôvodnených prípadoch informovať rodičov.
2. Škola zabezpečuje bezpečnosť niekoľkými spôsobmi, každoročným informovaním o únikových východoch školy o postupe počas evakuácie školy, cvičnými poplachmi zameranými na evakuáciu budovy a iné.

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	25
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

3. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá bezpečného správania sa v škole, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a konať tak, aby nikomu nespôsobil ujmu.
4. Škola poskytuje potrebné informácie na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, zároveň vedie evidenciu školských úrazov, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacieho procesu a školských aktivít.
5. Ak žiak utrpí úraz pred vyučovaním, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, cez prestávku alebo pri školských aktivitách, musí to ihneď nahlásiť vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Ak to sám nemôže urobiť, požiada o pomoc spolužiaka alebo iného žiaka v jeho blízkosti. O úraze je potrebné spísať záznam.
6. Ak sa žiak počas vyučovania necíti dobre, okamžite to oznámi vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci prvú pomoc, a ak je to potrebné, zabezpečí lekársku pomoc. Zákonný zástupca žiaka bude upovedomený neodkladne, žiak bude uvoľnený a zodpovednosť za neho preberá zákonný zástupca.
7. Škola zabezpečuje dodržiavanie zásad osobnej hygieny a prípadné platné epidemiologické opatrenia.
8. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením úrazového poistenia a predložením potvrdenia od všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti na absolvovanie športového výcviku.
9. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v Smernici pri prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – Krízový intervenčný plán školy.

Článok XVI. Pedagogický dozor

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
2. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy, patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť.
3. Pri zabezpečovaní dozorov nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov v EduPage, schválených riaditeľom školy.
4. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri exkurzii, lyžiarskom výcviku, účasti na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou.
5. Osobné veci si zamestnanci odkladajú na uzamykateľné miesto.
6. Po ukončení prevádzky je poverený nepedagogický zamestnanec (školník alebo vrátnik – informátor) povinný prekontrolovať všetky priestory a uzamknúť vstupy a bránky.

Článok XVII.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách, ani v náznakoch. V rámci prevencie vytvára priaznivú klímu, spolupracuje so žiakmi, zamestnancami a zákonnými zástupcami, umožňuje dôverné oznamovanie šikanovania, jasne stanovuje pravidlá správania a sankcie za ich porušovanie, vedie dokumentáciu o riešení prípadov šikanovania a zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov počas prestávok, pred vyučovaním, po jeho skončení, a počas záujmovej a mimoškolskej činnosti. Organizuje tiež semináre s odborníkmi pre zamestnancov, prípadne aj prednášky pre zákonných zástupcov a žiakov.
2. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácie extrémizmu a podnecovania neznášanlivosti

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	26
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

- (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej), ako aj všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
- Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti vedeniu školy. Vedenie školy situáciu okamžite rieši a prijíma adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch sa postupuje podľa zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
 - Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozenia mravného vývinu žiakov, tento problém musia v rámci spolupráce okamžite riešiť:
 - riaditeľ školy,
 - Triedny učiteľ,
 - školský podporný tím,
 - zákonní zástupcovia,
 - prípadne ďalší odborníci poskytujúci poradenstvo a terapiu.
 - Škola sa riadi internými predpismi týkajúcimi sa krízovej intervencie v súvislosti so šikanovaním a riešením krízových situácií spojených so školskými úrazmi a inými nebezpečnými udalosťami: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 o jednotnom postupe pri vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Článok XVIII.

Nakladanie s majetkom školy

- Žiaci a zamestnanci školy majú povinnosť pristupovať k zariadeniu a majetku školy so všetkou starostlivosťou. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak a zákonný zástupca žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy spôsobené nedbanlivosťou alebo úmyselne musí byť plne nahradené.
- Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť všetky učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté na bezplatné používanie.
- Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie učebníc v tlačenej podobe alebo edukačných publikácií v elektronickej podobe je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách a smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 46/2023 o edukačných publikáciách.
- Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie je možné v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj zabezpečením totožnej edukačnej publikácie alebo uvedením poškodeného materiálu do stavu vhodného pre ďalšie používanie vo výchovno-vzdelávacom procese.

Článok XIX.

Prijímanie návštev

- Zákonný zástupca si termín stretnutia s riaditeľom alebo vyučujúcim dohodne vopred. Zákonný zástupca smie vstupovať do priestorov školy len po zapísaní sa do knihy návštev na vrátnici školy u vrátnika – informátora. Bez súhlasu riaditeľa nie je povolený vstup do priestorov školy nezamestnaným osobám. Pohyb cudzích osôb v priestoroch školy je povolený len po zapísaní sa do knihy návštev na vrátnici školy u vrátnika – informátora.
- V rámci bezpečnosti a ochrany detí a majetku je vrátnik - informátor zodpovedný za nevypustenie do budovy podozrivých a neznámych osôb. Pri podozrení je povinný upozorniť riaditeľa školy.

Článok XX.

Podávanie sťažností

- Zákonný zástupca má právo v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca školy podať sťažnosť. Sťažnosť je možné podať písomne, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľom školy. Riaditeľ je povinný sťažnosť zaevidovať v evidencii sťažností, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	27
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

2. Zákonný zástupca berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti detí, jeho prejav bude bez zbytočných emócií tak, aby neprišlo k nežiaducim vplyvom na detskú psychiku. Interný predpis o postupe pri podávaní sťažností je v škole verejne prístupný.

Článok XXI.

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa tento školský poriadok týka, sú založené na úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa správa ku všetkým zamestnancom školy úctivo a zdvorilo, pričom zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak dodržiava pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Tieto práva a povinnosti nesmú byť zneužívané na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť postihovaný za podanie sťažnosti na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy.
6. Výkonom práv žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmú byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledkoch odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka a aktívne spolupracuje so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec vykonáva svoju činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu. Vedie žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytuje žiakom a zákonným zástupcom poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a pravidelne informuje žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý je zverejnený na webovej stránke MŠVVaŠ SR (<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>) alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>.
9. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

Článok XXII.

Environmentálna zodpovednosť a udržateľnosť školy

1. Škola sa zaväzuje podporovať environmentálne zodpovedné správanie u všetkých členov školskej komunity, vrátane žiakov, zamestnancov a rodičov.
2. V škole je zavedené triedenie odpadu. Za týmto účelom škola poskytuje kontajnery na triedený zber papiera, plastov, skla a biologického odpadu. Žiaci sú vedení k dodržiavaniu pravidiel triedenia odpadu.
3. Škola prijíma opatrenia na znižovanie spotreby energie a vody, vrátane používania energeticky úsporných zariadení a technológií. Žiaci a zamestnanci sú povzbudzovaní k vypínaniu svetiel, elektronických zariadení a šetreniu vody po skončení činnosti.
4. Ak je potrebné používať papierové materiály, preferuje sa obojstranná tlač a recyklovaný papier.
5. Škola organizuje alebo sa podieľa na environmentálnych vzdelávacích programoch, spolupracuje s miestnymi komunitami, organizáciami a inštitúciami na projektoch, ktoré podporujú ochranu životného prostredia a zároveň motivuje žiakov zúčastňovať sa na environmentálnych súťažiach a projektoch, ktoré podporujú udržateľný rozvoj.

Článok XXIII.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a legislatívnych zmien.
2. Ak sa niektoré ustanovenie tohto školského poriadku dostane do rozporu s novou právnou úpravou, stráca v tejto časti účinnosť.

 Stredná priemyselná škola elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60- 6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	28
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

3. Zvyšné časti školského poriadku zostávajú nedotknuté a plne platné.
4. Vedenie školy sa zaväzuje dotknuté ustanovenie bezodkladne zosúladiť s platnou legislatívou formou písomného dodatku schváleného príslušnými orgánmi školy.
5. Zmeny, doplnky a dodatky k Školskému poriadku vydáva výlučne riaditeľ Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov.
6. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo Školského poriadku zodpovedajú všetci zamestnanci školy vrátane zákonných zástupcov žiakov, zástupcovia zariadenia a ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese.
7. Tento Školský poriadok nahrádza školský poriadok zo dňa 01.03.2026 a nadobúda účinnosť dňa 01.09.2026.

Prílohy:

- Príloha č. 1: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
- Príloha č. 2: Oboznámenie sa s obsahom Školského poriadku

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	29
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

Príloha č. 1 k S-60-6 Školský poriadok

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

- Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.
- Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:
 - Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
 - Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
 - Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
 - Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
 - rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,*
 - rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,*
 - rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,*
 - príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,*
 - rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.*¹
- Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².
- Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a*

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	30
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.”⁴

5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):
 - 5.1. výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - 5.2. prevádzka a vnútorný režim školy,
 - 5.3. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - 5.4. podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
6. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.
 - 6.1. **Štandardy postojov a hodnôt**
 - 6.1.1. Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôdu škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.
 - 6.1.2. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:
 - 6.1.2.1. zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
 - 6.1.2.2. vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - 6.1.2.3. vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
 - 6.1.2.4. rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
 - 6.1.2.5. rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
 - 6.1.2.6. prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
 - 6.1.2.7. dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
 - 6.1.2.8. preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
 - 6.1.2.9. ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
 - 6.1.2.10. vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.
 - 6.2. **Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:**
 - 6.2.1. Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.
 - 6.2.2. **Štandardy priestorovej desegregácie:**
 - 6.2.2.1. Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	31
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

vylúčovania alebo neprípustného oddel'ovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.

6.2.2.2. Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávacie proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

6.2.2.3. Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

6.2.3. **Štandardy organizačnej desegregácie:**

6.2.3.1. Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddel'ovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.

6.2.3.2. Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávacie program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.

6.2.3.3. Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

6.2.3.4. Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

6.2.4. **Štandardy sociálnej desegregácie**

6.2.4.1. Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

6.2.4.2. Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

6.2.4.3. Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylúčovania a neprípustného oddel'ovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

6.2.4.4. V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddel'ujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

6.2.4.5. Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	32
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

6.2.4.6. Škola pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

1 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

2 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

3 § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

4_§ 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.).Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

5 Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

6. Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

7 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitá pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

8 § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

9 § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

10 § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

11 § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

12 Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

 Stredná priemyselná škola elektrotechnická Plzenská 1, Prešov	Druh dokumentu:	Smernica	Vydanie:	6
	Označenie dokumentu:	S-60-6	Počet strán:	33
	Názov dokumentu:	Školský poriadok	Strana číslo:	33
	Lehota uloženia:	A-5 (po strate platnosti)		

Príloha č. 2 k S-60-6 Školský poriadok

Oboznámenie s obsahom Školského poriadku Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so Školským poriadkom účinným odo dňa 01.09.2026 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			