Štatút školy

Prvá časť

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Plzenská 1, Prešov, (ďalej len „škola"), je rozpočtovou organizáciou podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prvotná zriaďovacia listina školy bola vydaná Povereníctvom školstva a osvety v Bratislave dňa 1.4.1953 pod č. 36.562-II/1 s platnosťou od 1. septembra 1952. Prvotná zriaďovacia listina domova mládeže pri škole bola vydaná odborom školstva VS KNV v Košiciach dňa 21.11.1979 pod č. Škol. 2364/1979-Pa s účinnosťou od 1. septembra 1979. Podľa § 21 a 23 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších právnych noriem, na základe § 22 ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl v znení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v súlade so zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov bolo dňa 1. júla 2002 vydané Prešovským samosprávny krajom nové rozhodnutie o zriadení č. OšaTK-2002/3-5.
3. Súčasťou školy je školský internát a podnikateľská činnosť.
4. Identifikačné číslo školy je 00161829.
5. Daňové identifikačné číslo školy je 2020521811.
6. Škola má v Prima banke Slovensko, a.s. otvorené tieto účty: výdavkový, príjmový, depozitný, podnikateľský, sociálny a darovací účet.

Druhá časť

Čl. 2
Výkon štátnej správy

1. Štátnu správu podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vykonáva riaditeľ školy.

Čl. 3
Riaditeľ

1. Školu a školský internát riadi riaditeľ, ktorý je štatutárnym orgánom.
2. Riaditeľa vymenúva na dobu funkčného obdobia a odvoláva zriaďovateľ školy a školského internátu.
3. Riaditeľ zodpovedá za:
   a) dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu, ktorú riadi,
   b) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
   c) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
   d) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy a školského internátu,
   e) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
   f) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy a školského internátu,
   g) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy a školského internátu,

h) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy a školského internátu.

4. Riaditeľ vykonáva štátnu správu v prvom stupni. Rozhoduje o:
   a) prijatí žiaka na štúdium na školu,
   b) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
   c) oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí,
   d) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
   e) povolení absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
   f) prerušení štúdia,
   g) povolení zmeny študijného alebo učebného odboru,
   h) preradení žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
   i) povolení opakovať ročník,
   j) uložení výchovných opatrení,
   k) povolení vykonať komisionálnu skúšku,
   l) povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
   m) priznaní štipendia,
   n) určení príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytnutú žiakovi v škole a v školskom internáte,
   o) uznaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
   p) individuálnom vzdelávaní žiaka,
   q) vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu.
5. Riaditeľ rozhoduje o:
   a) prijatí žiaka do školského internátu,
   b) uložení výchovných opatrení,
   c) určení príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v školskom internáte,
   d) ďalších opatreniach, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
6. Riaditeľ predkladá zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie:
   a) návrh na počty prijímaných žiakov,
   b) návrhy na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
   c) návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
   d) návrh rozpočtu,
   e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy a školského internátu,
   f) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
   g) správu o výsledkoch hospodárenia školy a školského internátu,
   h) koncepčný zámer rozvoja školy a školského internátu rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
   i) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Čl. 4
Organizácia riadenia školy

1. Zástupcov riaditeľa a ďalších vedúcich zamestnancov vymenúva a odvoláva riaditeľ.
2. Zástupcom štatutárneho orgánu školy je zástupca riaditeľa pre odborné predmety.
3. Práva a povinnosti riaditeľa, jeho zástupcov, ďalších vedúcich zamestnancov, ako aj ostatných zamestnancov školy a školského internátu vymedzuje organizačný a pracovný poriadok školy.

Čl. 5
Koordinácia riadiacej činnosti

1. Riaditeľ môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať im organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov.
2. Poradné orgány školy:
   a) Pedagogická rada
      Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Schádza sa podľa plánu práce.

b) Poradný zbor riaditeľa
Zloženie upravuje organizačná smernica školy. Schádza sa podľa potreby.
c) Rozšírený poradný zbor riaditeľa
Jeho členmi sú členovia poradného zboru riaditeľa, ktorý je doplnený o vedúcich metodických útvarov. Schádza sa podľa potreby.
d) Metodické útvary
Zloženie upravuje organizačný poriadok školy. Schádzajú sa podľa potreby.

3. Ďalšie združenia a organizácie:
a) Rodičovské združenie pri SPŠE, Plzenská 1, Prešov je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy. Výkonným orgánom je Rodičovská rada.
b) Základná organizácia odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej v Prešove je združenie odborovo organizovaných zamestnancov. Pri kolektívnom vyjednávaní zastupuje záujmy všetkých zamestnancov.

Tretia časť

Čl. 6
Výchova a vzdelávanie

1. Škola pripravuje žiakov vo vzdelávacích programoch odborov vzdelávania zaradených v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky pre Strednú priemyselnú školu elektrotechnickú, Plzenská 1, Prešov. Vzdelávacie programy školy sú zamerané predovšetkým na výkon povolaní a odborných činností v národnom hospodárstve a pripravuje aj na ďalšie štúdium.
2. Školský internát zabezpečuje žiakom školy výchovno-vzdelávaciu činnosť, ubytovanie a stravovanie. Svojím výchovným programom nadväzuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť školy v čase mimo vyučovania a úzko spolupracuje s rodinou žiaka. Vytvára podmienky pre uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít.

Čl. 7
Prijímanie na štúdium

1. Prijímanie na vzdelávanie ustanovuje § 62 až § 71 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 8
Formy a priebeh štúdia

1. Výchova a vzdelávanie na škole sa organizuje dennou formou štúdia.
2. Riaditeľ môže povoliť prerušenie štúdia, zmenu študijného odboru a prestup žiaka do inej strednej školy, rozhoduje o opakovaní ročníka a môže preradiť nadaného žiaka do vyššieho ročníka.

Čl. 9
Ukončenie štúdia na škole

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania ustanovuje § 72 až 93 zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Štvrtá časť

Čl. 10
Hospodárenie školy

1. Škola ako rozpočtová organizácia hospodári podľa § 22 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov.

2. Škola zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu určenými zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a zriaďovateľom.
3. V škole sa vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a opatrenia MF SR č. MF/16 786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky.

Čl. 11
Podnikateľská činnosť

1. Škola vykonáva podnikateľskú činnosť.
2. Náklady musia byť kryté výnosmi z nej. Rozdiel medzi výnosmi a nákladmi po zdanení zostáva v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti školy. Výnosy a náklady na podnikateľskú činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte.
3. Predmetom podnikania sú činnosti uvedené v živnostenskom registri Okresného úradu Prešov pod číslom 707-8743.

Piata časť

Čl. 12
Orgány školskej samosprávy

1. Školskú samosprávu vykonávajú rada školy a žiacka školská rada.

Čl. 13
Rada školy

1. Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, školského internátu a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.
2. Rada školy:
   a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
   b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
   c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
   d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a školského internátu, k návrhu na zrušenie školy a školského internátu a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Členmi rady školy sú dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy, jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy, traja zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy a školského internátu, štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, z ktorých je jeden zástupca stavovskej organizácie s odbornou spôsobilosťou v príslušnom alebo príbuznom odbore vzdelávania, ak ho stavovská organizácia nominuje a jeden zvolený zástupca žiakov školy.

Čl. 14
Žiacka školská rada

1. Žiacka školská rada reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy.
2. Žiacka rada:
   a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
   b) sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
   c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,

d) volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

Šiesta časť

Čl. 15
Spolupráca školy s inými organizáciami

1. Škola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi spolupracuje s inými organizáciami.
2. Škola sa v rámci medzinárodnej spolupráce zapája do vhodných medzinárodných projektov.

Čl. 16
Podpora výchovy a vzdelávania

1. Podľa zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov bola zriadená Nadácia SPŠE Prešov.
2. Účelom nadácie je podpora výchovy a vzdelávania na SPŠE Prešov spočívajúca v nasledujúcich aktivitách:
   a) podpora výchovy a vzdelávania žiakov školy v oblasti odbornej, jazykovej a umeleckej
   b) podpora ďalšieho vzdelávania
   c) podpora športu detí, mládeže a občanov zdravotne postihnutých
   d) podpora profesionálneho rastu zamestnancov
   e) modernizácia materiálno-technickej základne školy
   f) podpora medzinárodnej spolupráce
   g) ochrana a podpora zdravia a zdravotného životného štýlu
   h) ochrana a tvorba životného prostredia
   i) tvorba a vydávanie učebných materiálov
   j) organizovanie verejno-prospešných akcií (výstavy, súťaže, školenia, kurzy a pod.)
   k) organizovanie akcií súvisiacich s propagáciou školy na verejnosti

Siedma časť

Čl. 17
Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia tohto štatútu sú záväzné pre všetkých zamestnancov Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Plzenská 1, Prešov.
2. Ruší sa Štatút školy platný od 9. júna 2011.

Prílohy:

Príloha č. 1: Zriaďovacia listina Vyššej priemyselnej školy elektrotechnickej v Prešove č. 36.562-II-1 zo dňa 1.4.1953 s účinnosťou od 1. septembra 1952 vydaná Povereníctvom školstva a osvety v Bratislave

Príloha č. 2: Zriaďovacia listina Domova mládeže pri škole č. Škol. 2364/1979-Pa zo dňa 21.11.1979 s účinnosťou od 1. septembra 1979 vydaná odborom školstva VS KNV v Košiciach

Príloha č. 3: Rozhodnutie o zriadení č. OšaTK – 2002/3-5 zo dňa 1. júla 2002 vydané Prešovským samosprávnym krajom

Príloha č. 4: Doklad o pridelení IČO

Príloha č. 5: Logo školy

Príloha č. 6: Hymna školy