



STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ Plzenská 1, 080 01 Prešov



1 Predmet, termín a účastníci stretnutia

Typ stretnutia ¹	Operatívne, manažérske
Cieľ ² stretnutia	Úvodná pedagogická porada
Termín konania	Pondelok, 24.8.2026, 9.00 – 10.30 h
Miesto konania	Prešov, SPŠE Prešov

Prítomní	Pedagogickí zamestnanci školy podľa prezenčnej listiny
Ospravedlnení	
Predsedaajúci	riaditeľ školy
Zapisovateľ	asistentka riaditeľa školy

2 Program a ciele stretnutia

Bod	Obsah bodu programu	Predložený materiál
1	Otvorenie	-
2	Informačný servis	-
3	Záver	-

Ad 1

Otvorenie

Úvodnú pedagogickú poradu v šk. roku 2026/2027 otvoril riaditeľ školy a oboznámil prítomných s jednotlivými bodmi programu.

Ad 2

Informačný servis

Oboznámenie pedagogickej rady s nasledovnými bodmi:

- prezentácia reportáže o škole – celosvetový úspech žiakov našej školy na súťaži RoboCup v Južnej Kórei,
- nové výzvy a inovácie - implementácia nových učebných pomôcok,
- povinná maturitná skúška z matematiky - pilotné testovanie SPŠ,
- pokračovanie v projekte Centra excelentnosti,
- dokončenie stavebných prác a výbavy laboratórií,
- online vzdelávacie kurzy z ministerstva školstva a podpora AI v školskom roku 2026/2027,
- dokončenie rekonštrukcie II. poschodia v rámci projektu CEOVP,
- presun bufetu do nových priestorov školy a zmena prevádzkovateľa bufetu,
- školský internát - úprava chodieb v bunkách a dokončovacie práce,

¹ Typ stretnutia – strategické, manažérske, operatívne, riešiteľské, kontrolné, krízové

² Cieľ stretnutia – účel, zámer stretnutia - stav, ktorý sa má stretnutím dosiahnuť

- stavebné úpravy v telocvični,
- ukončenie rekonštrukcie strechy a jej zateplenie,
- začiatok rekonštrukcie miestnosti OUF - nová konferenčná miestnosť,
- projekt AquaEduLab - zber dažďovej vody a zavlažovanie.

Hodnotenie a sebahodnotenie pedagogických zamestnancov

- realizácia sebahodnotenia cez portál evalgo.sk,
- príprava plánu profesijného rozvoja, výber vzdelávaní v súlade s koncepciou školy,
- termíny hodnotiacich pohovorov s vedením školy,
- termín školenia BOZP a OPP a prvej pomoci,
- termín školenia CSIRT Košice „Bezpečne v kyberpriestore“,
- termíny zasadnutí PK.

Obsah zasadnutí PK

- obsah a časová náplň jednotlivých predmetov PK - návrhy aktualizácií obsahu a spôsoby výučby,
- určenie zodpovednosti za jednotlivé úlohy v PK, priebežná kontrola vedúcimi PK,
- zaznamenávanie aktivít každého člena PK,
- zmena vzoru učebných osnov, určenie zodpovednej osoby za každý predmet v PK.

Rozvrhy

- konzultovanie prípadných relevantných zmien so zástupcom riaditeľa školy

Vnútorňý poriadok v učebniach, laboratóriách

- aktualizácia od 09/2026 - nápady na doplnenie a pripomienky adresovať riaditeľovi školy

Školský poriadok

- aktualizácia od 09/2026 - pripomienky adresovať zástupkyni riaditeľa školy

Nahlasovanie IT alebo všeobecných porúch v učebniach – postup, adresnosť

Plán profesijného rozvoja

- termín odovzdania plánu profesijného rozvoja podľa zverejnenej šablóny, konzultácia výberu vzdelávaní

Dochádzka žiakov

- preskúšanie vs. komisionálne skúšky
- schválenie prísnejšieho režimu ospravedlňovania

Sylaby predmetov

- podnet od komisie v rámci projektu Kvalita,
- návrh - prekonzultovanie s vedúcimi PK.

Register AI nástrojov a pravidiel používania AI nástrojov žiakmi a zamestnancami školy

- vypracovaný register pre žiakov a učiteľov/zamestnancov,
- doplnenie školského poriadku o sekciu s inštrukciami na využívanie AI z pohľadu rizík,
- zavedenie smernice.

Smernica hodnotenia

- podnet od komisie v rámci projektu Kvalita,
- nutné aktualizovať, zjednotiť.

Aktualizácie ŠkVP

- aktualizácie ŠkVP v odbore ELE a IST

Edukačné publikácie

- zverejnený zoznam edukačných publikácií na výber

Ad 3

Záver

Riaditeľ školy poďakoval všetkým prítomným za účasť a pozornosť a uzatvoril úvodnú pedagogickú poradu v šk. roku 2026/2027.

3 Závery zo stretnutia

3.1 Popis prerokovaných bodov programu a prijaté uznesenia³

Pedagogická rada berie na vedomie všetky prerokované body programu.

4 Prílohy k zápisu zo stretnutia

P.č.	Názov	Identifikátor
1	Prezenčná listina	-

5 Verifikácia⁴ zápisu zo stretnutia

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Overil/a		zástupkyňa riaditeľa školy	24. 8. 2026	

Schvaľovacia doložka o zverejnení

³ **Uznesenie** – spravidla kolektívne rozhodnutie, dohoda; rozhodnutie, ktoré vzišlo zo stretnutia

⁴ **Verifikácia** - overenie, potvrdenie pravosti, správnosti

Zápisnica vyhotovená v súlade so zákonom NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov (GDPR).

Anonymizovaná podoba zápisnice schválená na zverejnenie a zverejnená na webovom sídle školy dňa: 29.9.2026.

Zodpovedná osoba za zverejnenie: Ing. Martin Broda, PhD., riaditeľ školy.

Podkladové materiály k zápisnici sú uložené v registratúrnom stredisku školy a nie sú predmetom zverejnenia.